Programma di formazione per le aziende di formazione

Relativamente all'ordinanza SEFRI del 29 agosto 2023 sulla formazione professionale di base per le professioni con AFC nel

Campo professionale dell'involucro edilizio

**Impermeabilizzatrice AFC /**

**Impermeabilizzatore AFC (52004)**

del 29 agosto 2023

**Riguarda l'apprendista:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** | Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| **Nome** | Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| **Inizio dell'apprendistato** | Clicca qui per inserire una data. | **Fine dell'apprendistato** | Clicca qui per inserire una data. |

Indice

[Introduzione 1](#_Toc169696633)

[Documentazione di apprendimento 3](#_Toc169696634)

[Rapporto educativo 3](#_Toc169696635)

[Tabella delle competenze operative 4](#_Toc169696636)

[Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione 5](#_Toc169696637)

[Lista di controllo per l'implementazione pratica dell'istruzione 7](#_Toc169696638)

[Campo di competenze operative e operative interprofessionali 7](#_Toc169696639)

[Campo di competenze operative a 7](#_Toc169696640)

[Aree di competenza e competenza specifiche della professione: 10](#_Toc169696641)

[Campo di competenze operative b: Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione 10](#_Toc169696642)

[Campo di competenza operativa c: Posa di sistemi di impermeabilizzazione 14](#_Toc169696643)

[Campo di competenza operativa d: Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione 18](#_Toc169696644)

[Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento 20](#_Toc169696645)

[Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute 20](#_Toc169696646)

[Panoramica della formazione 25](#_Toc169696647)

[1° anno 25](#_Toc169696648)

[2° anno 26](#_Toc169696649)

[3° anno 26](#_Toc169696650)

[Procedura di qualificazione 27](#_Toc169696651)

# Introduzione

**Piano di formazione – Ordinanza sulla formazione – Programma di formazione per le aziende di formazione**

Il programma di formazione per le aziende di formazione è stato sviluppato nell'ambito del nuovo piano di formazione previsto dall'ordinanza SEFRI sulla formazione professionale di base per le professioni nel settore professionale degli involucri edilizi.

Nel presente documento, per la professione di

**Impermeabilizzatrice AFC / Impermeabilizzatore AFC**

Vengono presentati gli obiettivi di performance in azienda per le singole competenze. Questo documento costituisce un controllo formativo sull'intero periodo di apprendistato. Può essere utilizzato anche per la pianificazione didattica. Si consiglia di conservarne una copia per ogni apprendista.

**Panoramica delle competenze**

(pagina 4)

Il programma di formazione è suddiviso in quattro aree di competenza (da a a d). Ogni area comprende da tre a sei competenze. Gli obiettivi di performance sono riepilogati per ogni competenza.

**Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione**

(pagine da 5 a 6)

La tabella di cooperazione dei luoghi di apprendimento mostra quando le competenze vengono insegnate nelle sedi di apprendimento supplementari (SP e CI).

Nel caso delle competenze d'azione, una **E** indica che gli obiettivi formativi nell'istruzione sono stati raggiunti nella pratica (cfr. tabella Co). Nel caso di competenze individuali, viene annotato un passaggio **I**ndividuale. Le società di formazione stabiliscono il momento entro il quale gli obiettivi di performance devono essere raggiunti.

Per quanto riguarda la formazione pratica, questa tabella serve come aiuto per il formatore professionale nella pianificazione di un programma di formazione in azienda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio:** | | | | sem. 1 | | | sem. 2 | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | |
| **Programmi di formazione in azienda** | | | | Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP |
| **Competenza operativa a1** | | | |
|  | = Periodo previsto Co a1 |  | = Co a1 completato |
| a Organizzazione dei lavori sull'involucro edilizio | | | | | | | | | |
| a1 Caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | | | | I | CI1 | 80 L | E |  |  | Da: **01.08.2024** | | al: **31.07.2025** |
| Istruttore pratico: **Hans Muster** | | |
| Fatto il: | **31.07.2025** | |

**Note sugli obiettivi prestazionali**

(pagine da 7 a 19)

Gli obiettivi di performance sono in linea con le aspettative al termine della formazione e vengono rivisti nell'ambito del processo di qualificazione.

Questa tabella serve come aiuto al formatore pratico per la pianificazione, l'attuazione e la revisione del programma di formazione in azienda. Allo stesso tempo, la gestione della documentazione didattica può essere pianificata e rivista.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio:** | | **Competenza operativa a.1: Caricare, trasportare ...** Specialisti nel campo degli involucri edilizi caricano e trasportano materiali, strumenti e attrezzature. A tal fine, si prega di notare ... | | | |
| **Programmazione di programmi di formazione in azienda** | |
| **Obiettivo prestazionale a.1.1** | |
| **Obiettivi di performance operativa**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.1.1 1 Caricare furgoni e rimorchi... | **12.08.2024**  **HMu** | | **27.09.2024**  **HMu** | **17.01.2025**  **HMu** | **X** Sì / No  **24.01.2025**  **HMu** |

Se singole parti della formazione non possono essere apprese nell'azienda di formazione, ha senso organizzare una formazione complementare con un'altra azienda.

**Attuazione delle misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute**

(pagine da 20 a 24)

Gli obiettivi di prestazione corrispondono alle aspettative alla fine del programma di formazione e vengono verificati come parte del processo di qualificazione.

Questa tabella aiuta il formatore pratico a pianificare, implementare e rivedere il programma di formazione aziendale. Allo stesso tempo, è possibile pianificare e rivedere la documentazione di apprendimento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio: Fornitura di prove Attuazione Misure di accompagnamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | = Introduzione al lavoro pericoloso in questione, ai pericoli e alle necessarie precauzioni | | | |  | = Documentazione educativa sul lavoro pericoloso in questione, sui pericoli e sulle necessarie misure di prevenzione | | | | |  | | = Dopo tre controlli sul rispetto delle misure preventive per i lavori pericolosi in questione, l'attuazione è garantita | | | | |
| **Lavoro(i) pericoloso(i)** | | **Pericolo(i)** | | **Prevenzione** | **Misure di accompagnamento fornite da specialisti dell’azienda** | | | | | | | | | | | | |
| Istruzione/formazione delle persone in formazione | | | | Istruzione delle persone in formazione | Sorveglianza delle  persone in formazione | | | | | Prova di implementazione, documentazione e verifica | | |
|  | **Articolo(i)**3F | Formazione in azienda | | Sostegno CIA | Sostegno scuola professionale |  | Sempre | | Frequentemente | | Occasionalmente | Introduzione  (Data+  Visto | Entrata  Documentazione didattica | Recensione  (Data  /Visto |
| Lavoro... | | Scontro... | 10a  10c | Corretto... | 1° a.a. | | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco dopo aver frequentato CIA1 | 1°-3° anno | |  | |  | **03.09.2024** | **26.09.2024** | **25.10.2024** |
|  |  | **20.12.2024** |
|  |  | **26.02.2025** |

# Documentazione di apprendimento

In conformità con la legge e l'ordinanza, l’apprendista elabora la documentazione di apprendimento (OFor, Sezione 7)

La documentazione è uno strumento decisivo per il collegamento dei tre luoghi di formazione:

* l’azienda di formazione
* la scuola professionale
* i corsi interaziendali

La responsabilità per la tenuta della documentazione dell’apprendimento è della persona in formazione. Il formatore si occupa dell’inserimento, del supporto e del controllo

Redigere una scheda documentativa alla settimana si è rivelato un buon modo di procedere. La portata esatta e gli intervalli di ispezione sono concordati tra l'azienda formatrice e il discente. L'ispezione ha luogo almeno una volta a semestre.

Le schede documentative devono essere redatte autonomamente dalla persona in formazione. Non è permesso impiegare originali o copie di intere pagine di testi tecnici, istruzioni di posa o schede tecniche di prodotti.

Le schede documentative possono essere redatte dalla persona in formazione a mano o con il computer, in quale proporzione non è regolato.

Foto proprie o una foto singola prese da istruzioni di posa o da una scheda tecnica per illustrare il prodotto finale sono permesse ma solo con specificazione della fonte. Passaggi di testo presi dal tipo di documenti sopra specificati invece non sono permessi.

Registrare progressivamente tutti i lavori essenziali in relazione alle competenze operative da acquisire.

Portare con sé la documentazione di apprendimento ad ogni corso interaziendale e blocco di lezioni.

La documentazione di apprendimento e i documenti presentati per i corsi interaziendali sono gli unici strumento di supporto ammesso per il campo di qualificazione lavoro pratico (OFor art. 23). In tutti gli altri campi di qualificazione non è permesso.

La scuola professionale invia a ogni nuovo apprendista una documentazione di apprendimento prima dell'inizio dell'apprendistato.

Ulteriori informazioni e modelli possono essere scaricati da [www.polybau.ch](http://www.polybau.ch).

# Rapporto educativo

Il formatore professionale registra il livello di istruzione dello apprendista e ne discute con lui almeno una volta a semestre (OFor, Sezione 7).

Utilizzare i seguenti strumenti per completare i rapporti sull'istruzione:

* Programma di formazione per le aziende di formazione (comprese misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute
* Documentazione di apprendimento
* Pagella
* Rapporti sui corsi interaziendali

Un modello di rapporto educativo può essere scaricato da [www.polybau.ch](http://www.polybau.ch).

# Tabella delle competenze operative

Campo di competenze operative interprofessionali

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Campi di competenze operative** | **Competenze operative** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio** | a.1 caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | a.2 preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute | a.3 utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile | a.4 informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio, alle misure di efficientamento energetico e alle energie rinnovabili | a.5 abbozzare i lavori sull’involucro edilizio, documentarli e redigere rapporti |

Campi di competenze operative specifici della professione: Impermeabilizzatori AFC

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **b** | **Pianificazione e preparazione dei lavori di imper-meabilizzazione** | b.1 verificare la documentazione dell’incarico per i lavori di impermeabilizzazione e pianificare il lavoro | b.2 controllare e fornire i materiali e le attrezzature per i lavori di impermeabilizzazione | b.3 pianificare e coordinare il lavoro di impermeabilizzazione con quello di altre professioni | b.4 allestire la postazione di lavoro per i lavori di impermeabiliz-zazione | b.5 valutare la base e dare il via libera per la posa dei sistemi di impermeabilizzazione |
| **c** | **Posa di sistemi di impermeabilizza-zione** | c.1posare sistemi di impermeabilizzazione con membrane bituminose | c.2 posare sistemi di impermeabilizzazione con geomembrane | c.3 applicare impermeabilizzazioni con plastica liquida | c.4 eseguire imper-meabilizzazioni con materiali speciali | c.5 inserire strati di protezione e di finitura e montare componenti di sistemi energetici su tetti piani |
| **d** | **Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabiliz-zazione** | d.1 effettuare la manutenzione delle impermeabilizzazioni secondo l’apposito contratto | d.2 eseguire le riparazioni sui sistemi di impermeabilizzazione | d.3 smontare i sistemi di impermeabilizzazione |  |  |

# Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sem. 1 | | | sem. 2 | | | | | | sem. 3 | | | | | | sem. 4 | | | | | | | sem. 5 | | | | | | sem. 6 | | | | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | | | | | |
| Azienda | CI | SP | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | |
| a Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a1 Caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | I | CI1 | 80 L | E | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a2 Preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute | I | E | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a3 Utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile | I | CI2 |  | E | |  | | 80 L | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a4 Informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio, alle misure di efficientamento energetico e alle energie rinnovabili |  |  |  | |  | | I | |  | |  | | I | |  | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a5 Abbozzare i lavori sull’involucro edilizio, documentarli e redigere rapporti |  |  |  | |  | | I | |  | |  | | I | |  | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| b1 Verificare la documentazione dell’incarico per i lavori di impermeabilizzazione e pianificare il lavoro |  |  |  | I | | CI3 | |  | | I/E | | CI4 & 5 | | 20 L incl. | | I/E | |  | | \* | | | I/E | |  | |  | | E | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b2 Controllare e fornire i materiali e le attrezzature per i lavori di impermeabilizzazione |  |  |  | I | |  | | I/E | | I/E | | CI6 | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b3 Pianificare e coordinare il lavoro di impermeabilizzazione con quello di altre professioni |  |  |  |  | |  | |  | | I | |  | | I/E | |  | | 40 L\* | | | I/E | |  | |  | | E | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b4 Allestire la postazione di lavoro per i lavori di impermeabilizzazione |  |  |  | I | | CI3 | |  | | I | | \* | | E | |  | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b5 Valutare la base e dare il via libera per la posa dei sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | | I | |  | |  | | E | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
|  | sem. 1 | | | sem. 2 | | | | | | sem. 3 | | | | | | sem. 4 | | | | | | | sem. 5 | | | | | | sem. 6 | | | | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | | | | | |
| Azienda | CI | SP | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | |
| c Posa di sistemi di impermeabilizzazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c1 Posare sistemi di impermeabilizzazione con membrane bituminose | I |  |  | I | | CI3 | |  | | I/E | |  | | 60 L\* | | E | |  | |  | | | E | | CI7 | | \* | |  | |  | | 120 L | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c2 Posare sistemi di impermeabilizzazione con geomembrane | I |  |  | I | |  | | I/E | | CI4 | | E | |  | |  | | | E | | CI8 | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c3 Applicare impermeabilizzazioni con plastica liquida |  |  |  |  | |  | |  | |  | | CI5 | |  | | I | |  | | 40 L\* | | | E | |  | | 100 L\* | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c4 Eseguire impermeabilizzazioni con materiali speciali |  |  |  | I | |  | |  | | I | |  | | \* | | I/E | |  | | //E | | CI8 | | E | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c5 Inserire strati di protezione e di finitura e montare componenti di sistemi energetici su tetti piani |  |  |  |  | |  | |  | |  | | CI5 | |  | |  | |  | |  | | | I | | E | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| d Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| d1 Effettuare la manutenzione delle impermeabilizzazioni secondo l’apposito contratto |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | I | |  | |  | | | E | |  | | 40 L | |  | |  | | 20 L | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | | |
| d2 Eseguire le riparazioni sui sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  |  |  | |  | |  | | CI4 | |  | |  | |  | |  | | | I | | CI7 | | E | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | | |
| d3 Smontare i sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  | I | CI3 | |  | | E | | CI4 & 5 | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | | |
| I = Le persone in formazione sono gradualmente introdotte alle CO (mostrare, esercitare). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E = Entro la fine del semestre, le persone in formazione sanno eseguire autonomamente la CO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L = Lezioni in scuola professionale (SP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CI = Corsi interaziendali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Lista di controllo per l'implementazione pratica dell'istruzione

## Campo di competenze operative e operative interprofessionali

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative a: **Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.1: caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio caricano e trasportano materiali, attrezzi e apparecchi nel rispetto della normativa in materia e badando a minimizzare l’uso energetico e l’impatto ecologico. Essi prendono inoltre misure finalizzate ad uno stoccaggio sicuro e funzionale di materiali, attrezzi, apparecchi e impianti. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto | |
| a.1.1 Caricare furgoni e rimorchi per il trasporto di merci (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |
| a.1.2 Trasportare materiali in modo sicuro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |
| a.1.3 Stoccare materiali e mezzi di lavoro in modo sicuro e adeguato alla loro funzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.2: preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio stimano accuratamente i rischi presenti in officina e in cantiere e prendono le dovute misure preventive e immediate per proteggere persone e beni materiali.  Gli obiettivi prestazionali di questa competenza si basano sulla "Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento" e sul documento "strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità" (www.polybau.ch) | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.2.1 Riconoscere e valutare i pericoli sul posto di lavoro (officina e cantiere) (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.2 Adottare misure per il riconoscimento dei pericoli e dei rischi durante il lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.3 Garantire la sicurezza durante l'esecuzione dei lavori (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.4 Adottare dei provvedimenti per ridurre i rischi legati alla sicurezza sul posto di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.5 Definire attrezzi e macchine per il loro scopo di impiego e impiegarli in modo sicuro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.6 Eseguire la manutenzione e riparazione di apparecchi e macchine (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.7 Impiegare macchine pericolose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.8 Preparare il posto di lavoro in modo da poter muovere i carichi senza mettere a rischio la salute (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.9 Applicare le regole di base per il sollevamento e il trasporto (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.10 Fissare carichi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.3: utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile**  I professionisti del campo professionale dell'involucro edilizio valutano i pericoli derivanti dai materiali utilizzati e proteggono loro stessi e l'ambiente. Riciclano gli avanzi e i materiali di demolizione in conformità alle normative vigenti.  Gli obiettivi prestazionali di questa competenza si basano sulla "Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento". | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.3.1 Riconoscere materiali pericolosi e derivare le misure necessarie per il trattamento degli stessi (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.2 Adottare misure per ridurre i rischi ambientali sul posto di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.3 Adottare misure di protezione mentre si lavora con materiali pericolosi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.4 Impiegare i materiali a risparmio di risorse e minimizzare o evitare i rifiuti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.5 Separare i materiali, riciclarli o smaltirli (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.4: informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio, alle misure di efficientamento energetico e alle energie rinnovabili**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio, nel corso della loro attività lavorativa quotidiana, sono in contatto con altre professioni, committenti dei lavori e altri coinvolti nel progetto di costruzione. Rispondono in modo competente alle loro domande in merito ai lavori eseguiti o fanno i dovuti accertamenti. Inoltre, danno anche informazioni sui prodotti impiegati, su metodi costruttivi sostenibili ed efficienti in chiave energetica come pure su misure per il miglioramento dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e della compatibilità ambientale sull’involucro edilizio. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.4.1 Spiegare alla clientela i lavori realizzati e i materiali utilizzati (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.4.5 Informare la clientela su metodi costruttivi sostenibili/ ed efficienti dal punto di vista energetico (C3). | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.4.8 Informare la clientela su possibili misure per migliorare l’efficienza energetica, sull’impiego di energie rinnovabili e la compatibilità ambientale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.5:** **abbozzare i lavori sull’involucro edilizio, documentarli e redigere rapporti**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio abbozzano dettagli dei punti di passaggio o dei lavori eseguiti. Essi apportano anche modifiche ai piani esistenti, documentano i loro lavori e redigono i rapporti richiesti.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.5.1 Abbozzare e rilevare le misure degli elementi di costruzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.2 Redigere un rapporto sulle ore impiegate (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.3 Redigere un rapporto settimanale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.4 Redigere un rapporto sui lavori a regia (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.5 Documentare i lavori eseguiti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

Aree di competenza e competenza specifiche della professione:

**Impermeabilizzatrice AFC / Impermeabilizzatore AFC**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative b: Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.1: verificare la documentazione dell’incarico per i lavori di impermeabilizzazione e pianificare il lavoro**  In azienda, gli impermeabilizzatori AFC, si fanno prima di tutto un quadro generale del compito ricevu-to dai loro superiori o capiprogetto. Sulla base della documentazione relativa alla commessa, istruzio-ni di montaggio e schede informative, definiscono le procedure di lavoro ed eseguono la pianificazio-ne dei lavori richiesti. Se si tratta di una nuova commessa, possono inoltre eseguire rilievi di misure, calcoli inclusi.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4°/5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.1.1 Controllare la documentazione relativa alla commessa e valutare la realizzazione (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.2 Interpretare istruzioni e schede informative (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.3 Verificare che la documentazione della commessa corrisponda a norme e direttive (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.4 Redigere la pianificazione dei lavori (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.5 Realizzare semplici misurazioni (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.6 Eseguire bozzetti relativi al cantiere e semplici calcoli (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.2: controllare e fornire i materiali e le attrezzature per i lavori di impermeabilizzazione**  Sulla base della documentazione relativa alla commessa, gli impermeabilizzatori AFC definiscono i materiali e le apparecchiature necessarie per eseguire il mandato e li preparano. Ciò comprende anche l’allestimento di estratti del materiale e la definizione dei quantitativi di materiale necessari. Per garantire un’esecuzione sicura e ineccepibile, controllano i materiali e le apparecchiature. Inoltre, provvedono alla manutenzione e alla riparazione degli attrezzi impiegati.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4°/5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.2.1 Definire materiali e apparecchiature necessari per i lavori (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.4 Sottoporre a verifica e mettere a disposizione materiali e apparecchiature necessari per i lavori (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.5 Allestire l'estratto del materiale e stabilire i quantitativi di materiale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.6 Eseguire la manutenzione e riparare gli attrezzi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.7 Stoccare e proteggere adeguatamente gli attrezzi e i materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.3: pianificare e coordinare il lavoro di impermeabilizzazione con quello di altre professioni**  I passaggi tra le singole professione sono decisivi per la qualità dell’involucro edilizio. Gli impermeabilizzatori AFC riconoscono perciò le correlazioni e i passaggi ad altre professioni e si accordano in merito ai relativi lavori da svolgere in modo da permettere un processo di costruzione senza intralci. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.3.1 Analizzare le correlazioni e i passaggi ad altre professioni (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.2 Coordinare il lavoro con le altre professioni (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.3 Riconoscere problemi in ambito di correlazioni e passaggi e avviare le dovute misure correttive (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.4: allestire la postazione di lavoro per i lavori di impermeabilizzazione**  Arrivando il loco, gli impermeabilizzatori AFC si fanno prima di tutto un quadro generale della situazione e valutandone rischi e pericoli. Se le condizioni di lavoro non sono conformi alla normativa vigente in materia, prendono ulteriori misure o mettono al corrente la direzione dei lavori o del progetto. Dopo di che, organizzano l’infrastruttura necessaria e preparano la postazione di lavoro per tagliare e segare con macchine apposite nonché per i lavori, ad esempio, con resine reattive e bitume ossidato. Inoltre, allestiscono depositi per il materiale in punti adatti al sole. Oltre a ciò, prendono anche provvedimenti per garantire la raccolta differenziata, il riutilizzo e il riciclaggio di materiali.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4°/5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.4.1 Preparare e organizzare la postazione di lavoro per il montaggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.2 Preparare la postazione di lavoro per una movimentazione  di carichi fisicamente tollerabile (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.3 Preparare la postazione di lavoro per tagliare e segare con macchine apposite (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.4 Preparare la postazione di lavoro per lavorare con resine reattive (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.5 Preparare la postazione di lavoro per lavorare con bitume ossidato (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.6 Preparare la postazione di lavoro per lavorare a fiamma scoperta (evitare incendi) (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.7 Preparare e organizzare il deposito per il materiale per il montaggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.8 Provvedere alla minimizzazione dei rischi ambientali sulla postazione di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.9 Adottare le misure per evitare e ridurre i rifiuti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.10 Adottare le misure per il riutilizzo di materiali di scarto e prodotti riciclabili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.11 Valutare la postazione di lavoro e il deposito per il materiale per i lavori di impermeabilizzazione in riferimento alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute e, se necessario, prendere le dovute misure (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.5: valutare la base e dare il via libera per la posa dei sistemi di impermeabilizzazione**  Prima di passare al montaggio dei sistemi di impermeabilizzazione, gli impermeabilizzatori AFC controllano, se il supporto di ancoraggio soddisfa i requisiti sulla base di specifiche schede informative e misurazioni. Se accertano delle differenze, le fanno presenti alla direzione progetto. Dopo di che, sottopongono a trattamento preliminare il supporto di ancoraggio. Inoltre, valutano la struttura portante per i rispettivi sistemi di impermeabilizzazione e definiscono i fissaggi adatti in base a supporto di ancoraggio.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.5.1 Sottoporre a verifica le caratteristiche e i requisiti del supporto di ancoraggio per sistemi di impermeabilizzazione sulla base di schede informative (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.2 Valutare il supporto di ancoraggio (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.3 Eseguire il trattamento preliminare del supporto di ancoraggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.4 Valutare le strutture portanti per sistemi di impermeabilizzazione (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.5 Definire i fissaggi per vari supporti di ancoraggio (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.6 In caso di discrepanze avviare misure appropriate (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |
| --- |
| Campo di competenza operativa c: Posa di sistemi di impermeabilizzazione |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.1: posare sistemi di impermeabilizzazione con membrane bituminose**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli impermeabilizzatori AFC eseguono i lavori di impermeabilizzazione previsti con membrane bituminose sulla base della documentazione sulla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.1.3 Posare barriera vapore (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.4 Posare isolamenti termici compatibilmente con il sistema e con attenzione al risparmio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.6 Posare membrane bituminose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.7 Mettere in opera raccordi con materiale sintetico fluido (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.8 Montare sistemi di sicurezza per impermeabilizzazioni con membrane bituminose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.9 Montare vari elementi per impermeabilizzazioni con membrane bituminose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.10 Formare giunture per impermeabilizzazioni con membrane bituminose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.11 Eseguire a mano la prova di pelatura sulle impermeabilizzazioni con membrane bituminose e verbalizzarla (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.12 Mettere a punto un piano dei profili laterali per impermeabilizzazioni con membrane bituminose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.13 Eseguire e verbalizzare controlli finali per impermeabilizzazioni con membrane bituminose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.2: posare sistemi di impermeabilizzazione con geomembrane**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli impermeabilizzatori AFC eseguono i lavori di impermeabilizzazione previsti con geomembrane sulla base della documentazione sulla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.2.1 Pianificare impermeabilizzazioni con geomembrane (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.3 Posare barriere vapore (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.4 Posare isolamenti termici compatibilmente con il sistema e con attenzione al risparmio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.5 Posare geomembrane (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.6 Montare sistemi di sicurezza per impermeabilizzazioni con geomembrane (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.7 Montare vari elementi e terminali in lamiera per impermeabilizzazioni con geomembrane (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.8 Formare giunture per impermeabilizzazioni con geomembrane (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.9 Eseguire e verbalizzare controlli finali per impermeabilizzazioni con geomembrane (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.3: applicare impermeabilizzazioni con plastica liquida**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli impermeabilizzatori AFC eseguono i lavori di impermeabilizzazione previsti con plastica liquida sulla base della documentazione sulla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.3.1 Pianificare impermeabilizzazioni con plastica liquida (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.3 Valutare il supporto di ancoraggio effettuando misurazioni tecniche (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.4 Verbalizzare il collaudo del supporto di ancoraggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.5 Applicare la plastica liquida (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.6 Montare vari elementi per impermeabilizzazioni con plastica liquida (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.7 Formare giunture per impermeabilizzazioni con plastica liquida (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.8 Verbalizzare le condizioni atmosferiche (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.4: eseguire impermeabilizzazioni con materiali speciali**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli impermeabilizzatori AFC eseguono i lavori di impermeabilizzazione previsti con materiali speciali, ad esempio, asfalto liquido o EPDM sulla base della documentazione sulla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.4.1 Pianificare diverse impermeabilizzazioni con materiali speciali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.3 Eseguire diverse tipologie di impermeabilizzazione con materiali speciali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.4 Formare giunture per impermeabilizzazioni con materiali speciali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.5 Eseguire e verbalizzare i controlli finali dei materiali speciali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.5: inserire strati di protezione e di finitura e montare componenti di sistemi energetici su tetti piani**  Al termine dei lavori di impermeabilizzazione, gli impermeabilizzatori AFC posano gli strati di protezione e finitura previsti. Inoltre, se necessario, collaborano al montaggio di componenti di sistemi energetici e di componenti ausiliari. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.5.1 Posare strati di protezione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.2 Posare strati  di finitura (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.5 Montare sottostrutture per il montaggio di pannelli solari o collettori per impianti solari termici (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.6 Montare pannelli per la produzione di energia solare o collettori per impianti solari termici (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.7 Montare componenti ausiliari (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |
| --- |
| Campo di competenza operativa d: Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa d.1: effettuare la manutenzione delle impermeabilizzazioni secondo l’apposito contratto**  Per garantire la longevità delle impermeabilizzazioni sono necessari regolari controlli e lavori di manutenzione. Gli impermeabilizzatori AFC eseguono perciò, periodici controlli visivi e funzionali nonché lavori di cura e manutenzione e, se necessario, eliminano eventuali danni, come da contratto di manutenzione. Se non possono eliminarli direttamente da soli, avviano adeguate misure operative in tal senso. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5°/6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| d.1.1 Eseguire la manutenzione come da contratto (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.1.3 Riconoscere eventuali danni e avviare adeguate misure correttive in accordo con l'organo interno competente (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.1.4 Documentare i lavori di manutenzione e redigere un rapporto (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa d.2: eseguire le riparazioni sui sistemi di impermeabilizzazione**  Se in un sistema di impermeabilizzazione si dovesse individuare un difetto di tenuta dovuto, ad esempio, a uno strappo o a un buco, gli impermeabilizzatori AFC provvederanno a eliminare il difetto prendendo misure adeguate. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda** | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| d.2.1 Eseguire riparazioni (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.2.2 Redigere un rapporto sulle riparazioni (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa d.3: smontare i sistemi di impermeabilizzazione**  Una volta che i sistemi di impermeabilizzazione sono arrivati a fine vita, gli impermeabilizzatori AFC li smontano in modo tecnicamente corretto decidendo quali materiali possono essere riutilizzati o riciclati e quali smaltiti. Dopo di che, ne organizzano la rimozione. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4°/5°/6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| d.3.1 Smontare sistematicamente i sistemi di impermeabilizzazione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.3.2 Trattare i componenti dei sistemi di impermeabilizzazione per poterne riutilizzare i materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.3.3 Immettere i materiali riciclabili nel ciclo di riciclaggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.3.4 Smaltire in modo consono alla normativa ambientale frammenti di rifiuti edili non riciclabili o non riutilizzabili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

# Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento

## Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

Attuazione di misure di accompagnamento per la protezione dei giovani sul posto di lavoro nelle imprese (in combinazione con la soluzione industriale Registro 3, formazione, istruzione, informazione)

**Impermeabilizzatrice AFC / Impermeabilizzatore AFC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lavoro/i pericoloso/i** (sulla base delle competenze operative) | **Pericolo/i** | | **Temi inerenti la prevenzione per la formazione/addestramento, istruzione e sorveglianza** | **Misure di accompagnamento fornite da specialisti dell’azienda** | | | | | | | | | |
| Istruzione/formazione delle persone in formazione | | | Istruzione delle persone in formazione | Sorveglianza delle persone in formazione | | | Prova di implementazione, documentazione e verifica | | |
|  | **Cifra/e** | Formazione in azienda | Sostegno CIA | Sostegno scuola professionale |  | Continua | Frequente | Occasionale | Introduzione (Data/visto) | Entrata  Documentazione didattica | Recensione  (Data/Visto) |
| Lavori su tetti | Pericolo di caduta | 10a  10c | Utilizzo corretto dei DPI contro la caduta   * Formazione secondo [www.absturzrisiko.ch](http://www.absturzrisiko.ch) * Suva 84044 Opuscolo "Otto regole fondamentali per chi lavora con i DPI anticaduta" * Suva 88816 Aiuto all'istruzione per Suva 84044 | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco, se possibile solo dopo aver frequentato CIA1 | 1°-3° a.a. |  |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
|  |  |  | Protezione collettiva   * Suva 84041 “Nove regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” * Suva 88815 “Regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” (Aiuto all'istruzione per Suva 84041) * Suva 44077 Bollettino Ponteggi di facciata “Pianificazione della sicurezza” * Suva 44066 Dispositivi anticaduta “Lavorare sui tetti: come non cadere nel vuoto” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Smontaggio di materiali contenti amianto | Inalazione e trascinamento di fibre di amianto, danni a lungo termine ai polmoni | 6b | Riconoscere e intervenire correttamente sull'involucro edilizio in presenza di amianto. Scelta + indossare DPI contro l'amianto. Manipolazione dell'aspirapolvere all'amianto, utilizzare secondo le istruzioni d'uso. Zona di pericolo   * Suva 84047 “Regole vitali amianto: involucri edilizi” | 1°-3° a.a. |  | 1° a.a. | Istruzioni in loco (se possibile solo dopo aver frequentato la formazione nella scuola professionale) | 1°-3° a.a. |  |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavori di isolamento, lavorazione di resine reattive (PUR, Epoxy..) | Irritazione della pelle e inalazione di vapori, ustioni cutanee, lesioni oculari, irritazione delle vie respiratorie e delle mucose, incendio ed esplosione | 5a  6a | Impiego corretto dei DPI per proteggere la pelle e proteggersi dall'inalazione di vapori.  Identificare le categorie di pericolo delle sostanze chimiche e le vie di esposizione sul luogo di lavoro (orale, cutanea e inalatoria).  Dimostrare impegno e responsabilità in termini di sicurezza e protezione (mezzi di prevenzione tecnica, DPI, sicurezza di terzi).  Conoscenza della responsabilità in relazione al dovere di diligenza nella manipolazione di sostanze chimiche.   * Suva 44013 "Prodotti chimici nell'edilizia", Scheda di sicurezza Produttore * Suva 33030 "Liquidi infiammabili e bombole di gas sui cantieri: lo stoccaggio" * Suva 44074 "Protezione della pelle sul lavoro" * Suva 44054 “La verniciatura a spruzzo con vernici poliuretaniche” * Video Suva sulla protezione dalle esplosioni * SECO 710.245.I “Protezione della salute nell’uso di prodotti chimici in azienda” | 1°-3° a.a. |  |  | Istruzioni in loco  Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavori di isolamento, lavorazione a caldo di bitume ossidato durante la colatura | Ustioni alla pelle, lesioni agli occhi dovute a schizzi di bitume durante la manipolazione del forno o il processo di colata | 4b  5a | Impiego corretto dei DPI per la protezione della pelle e gli occhi. Riempire correttamente il forno per bitume e il dispositivo di colata.   * Scheda di dati di sicurezza conforme a 91/ 155/ CEE * Suva 44013 “Prodotti chimici nell’edilizia” * Suva 44074 “Protezione della pelle sul lavoro” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Mostrare e fare esercizio  Frasi H e P simboli di pericolo | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavori di isolamento, lavori con fiamma libera  Lavori di isolamento, preparazione di bitume ossidato con lavorazione a caldo | Prevenzione di incendi ed esplosioni, ad esempio a causa della fuoriuscita di gas propano, rumore oltre 85 decibel | 4c  5a | Utilizzo sicuro della bombola di gas propano e del bruciatore  Utilizzo sicuro quando si lavora con il bitume a caldo   * Opuscolo Involucro edilizio Svizzera "Lavorare con una fiamma Aperta” * Suva 84016 “Bombola di gas: istruzione per sostituirla in sicurezza” * Suva 67068 “Lista di controllo: stoccaggio e utilizzo sicuro di bombole di gas” * Video Suva "Manipolazione del gas: misure per un uso sicuro" * Suva 67009 “Rumore sul posto di lavoro” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Sovente sollevamento e trasporto manuale di pesi (materiali da costruzione ecc.)  Sollevamento e rimozione di materiale di copertura | Postura e movimenti non corretti  Sollevamento e trasporto di carichi pesanti  Problemi alla schiena e ai dischi intervertebrali, sovraffaticamento di altre parti del corpo (ad es. ginocchia, polsi), rischio di lesioni (ad es. schiacciamento, pizzicamento). | 3a  3b  3c | Tecniche di lavoro, postura corretta nella movimentazione di carichi, utilizzo di strumenti appropriati   * Opuscolo informativo CFSL 6245 * Suva 67199 “Lista di controllo: movimentazione intelligente di carichi – trasporti non affaticanti” * Suva 88315 ”Prima ragiona e poi solleva” * Suva 88316 “Prima ragiona e poi solleva: movimentazione di carichi” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Tagliare e segare materiali duri (metallo, legno, ecc.) con la macchina separatrice, la fresatrice manuale, ecc. | Pungersi, tagliarsi, schiacciarsi o essere colpiti, vibrazioni, rumore oltre 85 decibel | 4c  4d  8b | Utilizzo sicuro delle macchine (istruzioni per l'uso).  Indossare correttamente i DPI   * Suva 67009 “Rumore sul posto di lavoro” * Suva 67070 "Quanto siete protetti voi e i vostri dipendenti contro le vibrazioni" | 1° a.a. | 1° a.a. |  | Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2°-3° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare con materiali duri (ad es. tagliare, forare, ecc.) | Rumore oltre 85 decibel, vibrazioni | 4c  4d | Indossare DPI contro il rumore   * Suva 67009 “Rumore sul posto di lavoro” * Suva 67020 “Voi e i vostri dipendenti usate correttamente i protettori auricolari?” * Suva 67070 "Quanto siete protetti voi e i vostri dipendenti contro le vibrazioni" | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare costantemente all'aperto | Percentuale UV della radiazione solare, colpo di sole, colpo di calore | 4h | Rischi delle radiazioni solari   * Mezzi (tende da sole, vele e ombrelloni, protezione per il capo, abbigliamento, protezione della fronte e nuca, occhiali e protezioni solari con blocco UV) per la protezione degli occhi e della pelle dai danni provocati dal sole * Suva 88304 “I pericoli del sole – Informazioni per chi lavora all’aria aperta” * Suva 67135 “Lista di controllo: lavori all’aperto in condizione di canicola” | 1°-3° a.a. |  | 1° a.a. | Mettersi in mostra e dare il buon esempio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Imbracare i carichi | Incastrare persone o parti del corpo / caduta della merce trasportata | 8a  8b | * Suva 33099, "Formazione per l'imbracatura dei carichi con gru" * Suva 84077 "Dieci regole vitali per l'imbracatura dei carichi” * Suva 88801 “Regole vitali per l’imbracatura di carichi” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzione in loco con imbracature e materiali di proprietà dell'azienda  Dimostrare e praticare | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Guida dei carrelli elevatori | Rischio di incidente a causa di un veicolo non controllato, che si ribalta, di un fissaggio inadeguato del carico Trasporto di merci sulle forche | 8a  8b | Guida sicura dei carrelli elevatori (ad esempio secondo le norme IPAF, VSAA o simili), utilizzo secondo le istruzioni operative   * Suva 84067 “Nove regole vitali per l’utilizzo di carrelli elevatori” * Suva 88830 Aiuto all'istruzione per Suva 84067 | 2° a.a. | 2° a.a. | 2° a.a. | Istruzioni in loco dopo la visita CI 2 | 2° a.a. | 3° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Guida di piattaforme di lavoro mobili | Pericolo di incidenti a causa di un veicolo incontrollato e ribaltabile, terreno non idoneo, pericolo per terzi, rischi elettrici con linee aeree/linee di contatto, vento e condizioni atmosferiche | 8a  8b  10a | Utilizzo in sicurezza di piattaforme aeree (ad es. secondo le norme IPAF, VSAA o simili), utilizzo secondo le istruzioni per l'uso, istruzione sull'uso delle imbracature di sicurezza, segnalazione in cantiere, distanze di sicurezza per persone e attrezzature   * Suva 67064/1 "Piattaforme di lavoro elevabili -  Parte 1: Pianificazione dei lavori" * Suva 67064/2 "Piattaforme di lavoro elevabili - Parte 2: verifica sul posto" | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco dopo la visita CI 2 | 1° a.a. | 2°-3° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare nell'area di traffico (carico e scarico di materiali, ecc.) | Essere investiti o colpiti da veicoli | 10c | * Suva 33076 "Indumenti ad alta visibilità per il lavoro sulle strade trafficate” | 1°-3° a.a. |  | 1° a.a. | Mettersi in mostra e dare il buon esempio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare su scale, piattaforme di lavoro, impalcature e attrezzature rotanti. | Pericolo di caduta (scivolamento, ribaltamento, rotazione), pericolo per terzi, vento e condizioni atmosferiche | 10a  10c | Protezione collettiva, scale portatili, ponteggi mobili, DPI anticaduta   * Suva 84041 “Nove regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” * Suva 88815 “Regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” (Aiuto all'istruzione per Suva 84041) * Suva 67028 “Lista di controllo: come usare in sicurezza le scale portatili” * Suva 44026 “Scale portatili – Utilizzo sicuro di scale portatili semplici e doppie” * Suva 67150 “Ponteggi mobili su ruote: la lista mostra i problemi di sicurezza” * Suva 84018 “Otto domande fondamentali sui ponteggi mobili su ruote” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |

# Panoramica della formazione

**Impermeabilizzatrice AFC / Impermeabilizzatore AFC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3° anno**  Formazione specifica per il lavoro | Classi suddivise per professione | **Impermeabilizzatore** | Copritetto | Costruttore di facciate | Costruttore di ponteggi | Schermature | Impianti solari |
| **2° anno**  Formazione specifica per il lavoro | Classi suddivise per professione |
| **1° anno**  Formazione di base interdisciplinare | Lezioni con studenti di tutte le professioni | Professioni nel campo dell'involucro edilizio AFC  Impermeabilizzatore– Copritetto – Costruttore di facciate  Costruttore di ponteggi - Schermature – Impianti solari | | | | | |

## 1° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1 giorno a settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 1° anno / Corso 1  (interprofessionale) | Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio | 4 giorni | Uzwil | Agosto – Ottobre |
| 1° anno / Corso 2  (interprofessionale) | Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio | 5 giorni | Uzwil | Novembre – Dicembre |
| 1° anno / Corso 3  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione | 5 giorni | Uzwil | Gennaio - Aprile |
|  | Posa di sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  |
|  | Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 1. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  2. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

## 2° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1 giorno a settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 2° anno / Corso 4  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione | 5 giorni | Uzwil | Settembre – Ottobre |
|  | Posa di sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  |
|  | Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  |
| 2° anno / Corso 5  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione  Posa di sistemi di impermeabilizzazione | 3 giorni | Uzwil | Febbraio |
|  | Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione |  |  |  |
| 2° anno / Corso 6  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione | 4 giorni | Uzwil | Febbraio |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 3. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  4. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

## 3° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1x settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 3° anno / Corso 7  (specifico per il lavoro) | Posa di sistemi di impermeabilizzazione  Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione | 5 giorni | Uzwil | Febbraio |
|  |  |  |  |  |
| 3° anno / Corso 8 (specifico per il lavoro) | Posa di sistemi di impermeabilizzazione | 5 giorni | Uzwil | Novembre |
|  |  |  |  |  |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 5. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  6. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bacheca lezioni scuola professionale** | **1° anno** | **2° anno** | **3° anno** | **Totale** |
| **Istruzione professionale**  formazione di base interdisciplinare | 160 |  |  | 160 |
| **Istruzione professionale**  formazione professionale |  | 160 | 280 | 440 |
| **Cultura generale** | 160 | 160 | 40 | 360 |
| **Ginnastica e sport** | 40 | 40 | 40 | 120 |
| **Totale** | **360** | **360** | **360** | **1080** |

# Procedura di qualificazione

L'attuazione della procedura di qualificazione per gli Impermeabilizzatrice AFC / Impermeabilizzatore AFC si basa sulla

**Disposizioni attuative della procedura di qualificazione con esami finali**

sull'ordinanza SEFRI del 29 agosto 2023 concernente la formazione professionale di base per le professioni con la ZTE nel settore professionale degli involucri edilizi ([www.polybau.ch](http://www.polybau.ch))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Area di Qualificazione**  Lavoro pratico | Lavoro pratico predeterminato | 2 giorni  (12h) | Uzwil | Inizio maggio - metà giugno |
| **Area di Qualificazione**  Conoscenze professionali | Esami finali scritti |  | Trevano | Ultimo  Blocco scolastico |
| Ambito di competenza: | Organizzazione del lavoro sull'involucro edilizio  Pianificazione e preparazione dei lavori di impermeabilizzazione | 90 minuti |  |  |
| Ambito di competenza: | Posa di sistemi di impermeabilizzazione  Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi di impermeabilizzazione | 60 minuti |  |  |
| **Area di Qualificazione**  Cultura generale | Tesi di approfondimento  Presentazione  Esame finale scritto  Voti di sei semestri  Insegnamento nell'istruzione generale | 15 minuti  3 h | Trevano  Trevano | Ultimo  Blocco scolastico  Fine marzo |
| **Punteggio esperienza**  Competenze professionali | Voti di sei semestri |  |  |  |