

Protokoll- und Rapportwesen

Version 20.10.2023

Modulidentifikation

| | |
|----------------------|---|
| Zielgruppen | Projektleiterin / Projektleiter Sonnenschutz und Storentechnik |
| Voraussetzung | EFZ Fachfrau / Fachmann Sonnenschutz und Storentechnik, EBA Montagepraktikerin / -praktiker Sonnenschutz und Storentechnik, EFZ Storenmonteurin / Storenmonteur, EBA Storenmontagepraktikerin / Storenmontagepraktiker oder gleichwertig PC-Kenntnisse um Dokumente schriftlich zu verfassen |
| Richtzeit | 16 Lektionen |

Tätigkeit

Lückenloses Protokoll- und Rapportwesen beherrschen.

Führt zu beruflichen Handlungskompetenzen: D3, D6.

Leistungsziele

| | |
|-----------------------|---|
| Thema | 1. Rapporte erstellen und analysieren (4 Lektionen) |
| Leistungsziele | 1.2 Sie erkennen verschiedene Arten von Rapporten und interpretieren diese korrekt (K4) 1.3 Sie erstellen Arbeits-, Unterhalts-, Baustellen- und Stundenrapporte (K3) 1.4 Sie vergleichen Abläufe zum Rapportwesens und leiten ggf. Verbesserungsmassnahmen für den eigenen Betrieb ab (K5) 1.5 Sie erstellen ein für den Betrieb geeignetes Auftragsblatt erstellen (K3) 1.6 Sie erstellen ein für den Betrieb geeignetes Rapportblatt für Regierapporte erstellen (K3) 2. Protokolle erstellen (4 Lektionen) 2.1 Sie erläutern die Unterschiede zwischen den verschiedenen Protokollarten (K2) |

2.2 Sie protokollieren in geeigneter Form Teilabnahmen, Abnahmen und Schadbefunde (K3)

2.3 Sie formulieren Abmahnungen (K3)

3. Rechtsverbindlichkeit der Berichte und Protokolle einhalten (8 Lektionen)

3.1 Sie erläutern die Rechtsverbindlichkeiten eines Berichtes oder Protokolls (K2)

3.2 Sie erläutern, welche rechtsverbindlichen Daten und Angaben ein Bericht bzw. Protokoll enthalten muss (K2)

3.3 Sie erläutern, wie Berichte und Protokolle abgelegt werden müssen (K2)

3.4 Sie erläutern die Zusammenhänge zwischen Protokoll- und Berichtswesen und der Auftragsabwicklung, insb. der Kalkulationsvorgaben (K2)

3.5 Sie erkennen Mehraufwände im Projektverlauf und leiten entsprechende Massnahmen ab (K5)

3.6 Sie verkaufen Mehraufwände nachvollziehbar und halten getroffene Abmachungen rechtsverbindlich fest (K3)

3.7 Sie setzen Mehraufwände durch und halten dies rechtsverbindlich fest (K3)

Modulprüfung

Schriftlich: Dokumentation der Praxisumsetzung

Gültigkeit des Modulabschlusses

Der Modulabschluss ist 5 Jahre gültig.