

# Plan de formation

relatif à l'ordonnance du SEFRI du 29 août 2023 sur la formation professionnelle initiale des professions avec AFP dans le

## champ professionnel enveloppe du bâtiment

### Praticienne en façades AFP/ Praticien en façades AFP (52012)

du 29 août 2023

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## Table des matières

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Introduction.....   | 4  |
| 2.   | Bases de la pédagogie professionnelle.....  | 5  |
| 2.1. | Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles.....  | 5  |
| 2.2. | Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle.....  | 6  |
| 2.3. | Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom).....  | 7  |
| 2.4. | Collaboration entre les lieux de formation.....   | 7  |
| 3.   | Profil de qualification.....  | 9  |
| 3.1. | Profil de la profession.....  | 9  |
| 3.2. | Vue d'ensemble des compétences opérationnelles.....   | 11 |
| 3.3. | Niveau d'exigences.....   | 11 |
| 4.   | Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation.....                          | 12 |
| 4.1. | Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels.....   | 12 |
| 4.2. | Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession de praticien en façades AFP.....               | 16 |
|      | Elaboration.....  | 22 |
|      | Annexe 1 : Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité..... | 24 |
|      | Annexe 2 : Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé.....   | 25 |
|      | Annexe 2 : Tableau de coopération des lieux de formation.....   | 30 |
|      | Glossaire.....  | 32 |

## **Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

### **Liste des abréviations**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>AFP</b>   | Attestation fédérale de formation professionnelle   |
| <b>CFC</b>   | Certificat fédéral de capacité  |
| <b>CIE</b>   | Cours interentreprises  |
| <b>CSFO</b>  | Centre suisse de services Formation professionnelle   orientation professionnelle, universitaire et de carrière |
| <b>CSFP</b>  | Conférence suisse des offices de la formation professionnelle   |
| <b>LFPPr</b> | Loi fédérale sur la formation professionnelle, 2004   |
| <b>OFEV</b>  | Office fédéral de l'environnement   |
| <b>OFPr</b>  | Ordonnance sur la formation professionnelle, 2004   |
| <b>OFSP</b>  | Office fédéral de la santé publique   |
| <b>Orfo</b>  | Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation)                              |
| <b>Ortra</b> | Organisation du monde du travail (association professionnelle)  |
| <b>SECO</b>  | Secrétariat d'État à l'économie   |
| <b>SEFRI</b> | Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation   |
| <b>Suva</b>  | Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents  |

## **Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

### **1. Introduction**

En tant qu'instrument servant à promouvoir la qualité<sup>1</sup> de la formation professionnelle initiale de praticienne / praticien en façades sanctionnée par une attestation fédérale de formation professionnelle (AFP), le plan de formation décrit les compétences opérationnelles que les personnes doivent avoir acquises à la fin de leur formation. Dans le même temps, il sert de base aux responsables de la formation professionnelle dans les entreprises formatrices, les écoles professionnelles et les cours interentreprises pour la planification et l'organisation de la formation.

Le plan de formation est aussi un guide auquel les personnes en formation peuvent se reporter.

---

<sup>1</sup> Voir art. 12, al. 1, let. c, de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr) et l'art. [nombre] de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale des professions avec AFP dans le champ professionnel Enveloppe du bâtiment.

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

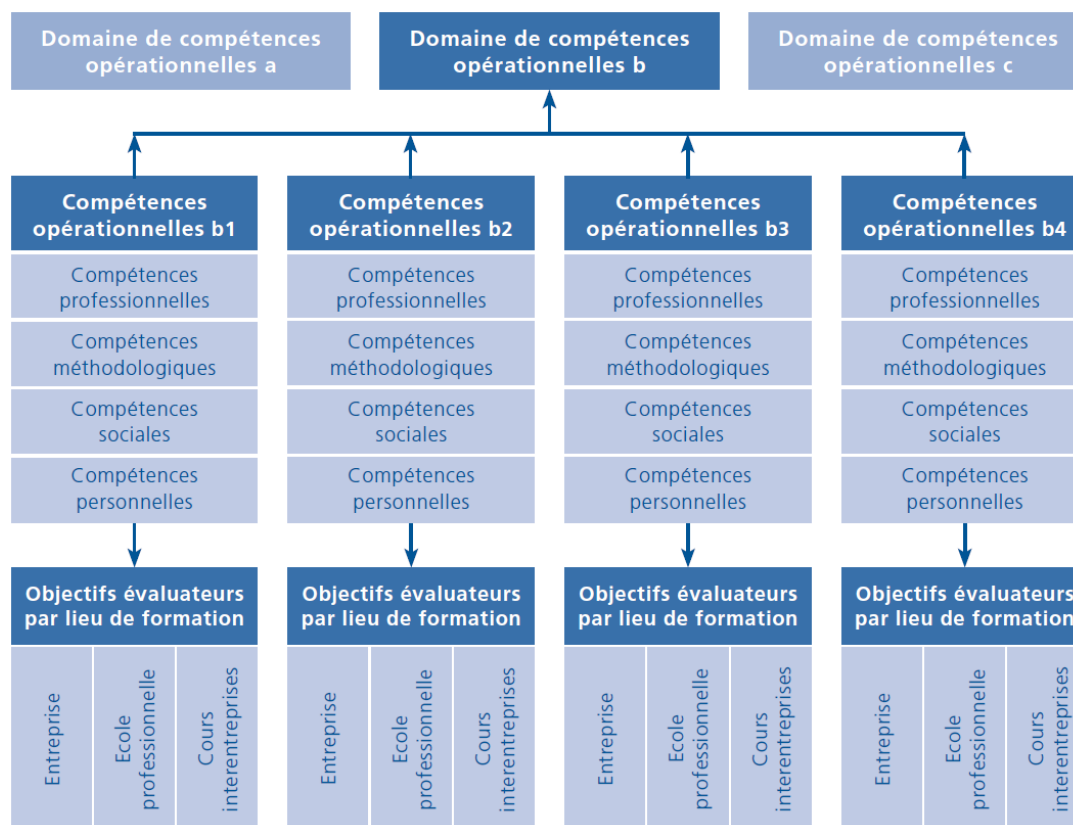
## 2. Bases de la pédagogie professionnelle

### 2.1. Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles

Le présent plan de formation constitue la base en matière de pédagogie professionnelle pour la formation professionnelle initiale de praticien en façades AFP. Le but de la formation professionnelle initiale est l'acquisition de compétences permettant de gérer des situations professionnelles courantes. Pour ce faire, les personnes en formation développent les compétences opérationnelles décrites dans ce plan de formation tout au long de leur apprentissage. Ces compétences ont valeur d'exigences minimales pour la formation. Elles délimitent ce qui peut être évalué lors des procédures de qualification.

Le plan de formation précise les compétences opérationnelles à acquérir. Ces compétences sont présentées sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs.

*Représentation schématique des domaines de compétences opérationnelles, des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs par lieu de formation*



La profession de praticien en façades AFP comprend **3 domaines de compétences opérationnelles**. Ces domaines définissent et justifient les champs d'action de la profession tout en les délimitant les uns par rapport aux autres.

Exemple : Montage de systèmes de façades

Chaque domaine de compétences opérationnelles comprend un nombre défini de **compétences opérationnelles**. Le domaine b Montage de systèmes de façades regroupe par exemple 4 compétences opérationnelles. Ces dernières correspondent à des situations professionnelles courantes. Elles décrivent le comportement que les personnes en formation doivent adopter lorsqu'elles se trouvent dans ces situations. Chaque compétence opérationnelle recouvre quatre dimensions : les

## Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP

compétences professionnelles, les compétences méthodologiques, les compétences personnelles et les compétences sociales (voir chap. 2.2). Ces quatre dimensions sont intégrées aux objectifs évaluateurs.

Les compétences opérationnelles sont traduites en **objectifs évaluateurs par lieu de formation**, garantissant ainsi la contribution de l'entreprise formatrice, de l'école professionnelle et des cours interentreprises à l'acquisition des différentes compétences opérationnelles. Ces objectifs sont reliés entre eux de manière cohérente afin d'instaurer une collaboration effective entre les lieux de formation (voir chap. 2.4).

## 2.2. Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles. Pour que les praticiens en façades AFP aient d'excellents débouchés sur le marché du travail, il faut qu'ils acquièrent l'ensemble de ces compétences tout au long de leur formation professionnelle initiale sur les trois lieux de formation, c'est-à-dire aussi bien au sein de l'entreprise formatrice qu'à l'école professionnelle ou dans le cadre des cours interentreprises. Le tableau ci-après présente le contenu des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle et les interactions entre ces quatre dimensions.

### Compétence opérationnelle



## Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP

### 2.3. Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom)

Chaque objectif évaluateur est évalué à l'aune d'un niveau taxonomique (6 niveaux de complexité : C1 à C6). Ces niveaux traduisent la complexité des objectifs évaluateurs. Ils sont définis comme suit :

| Niveau | Opération   | Description   |
|--------|-------------|---|
| C1     | Savoir      | Les praticiens en façades AFP restituent des informations mémorisées et s'y réfèrent dans des situations similaires.<br>a.2.6 Nommer les normes et les prescriptions relatives à la maintenance et aux réparations, aux EPI, aux appareils, aux outils et aux machines (C1)       |
| C2     | Comprendre  | Les praticiens en façades AFP expliquent ou décrivent les informations mémorisées avec leurs propres mots.<br>b.3.1 Décrire les caractéristiques et les différences des plaques de petit format (C2)  |
| C3     | Appliquer   | Les praticiens en façades AFP mettent en pratique les technologies/aptitudes acquises dans des situations nouvelles.<br>b.3.2 Réaliser des revêtements en ardoise naturelle (C3)  |
| C4     | Analyser    | Les praticiens en façades AFP analysent une situation complexe : ils la décomposent en éléments distincts, relèvent les rapports entre ces éléments et identifient les caractéristiques structurelles.<br>b.2.3 Comparer les systèmes de sous-construction (C4)                   |
| C5     | Synthétiser | Les praticiens en façades AFP combinent les différents éléments d'une situation et les assemblent en un tout.<br>b.4.2 Déterminer les affectations des produits de moyenne et grande taille ainsi que des produits profilés (C5)  |
| C6     | Évaluer     | Les praticiens en façades AFP évaluent une situation plus ou moins complexe en fonction de critères donnés.<br>b.1.10 Evaluer sur place la sécurité au travail et la protection de la santé pour les travaux de construction de façades et prendre des mesures si nécessaire (C6) |

### 2.4. Collaboration entre les lieux de formation

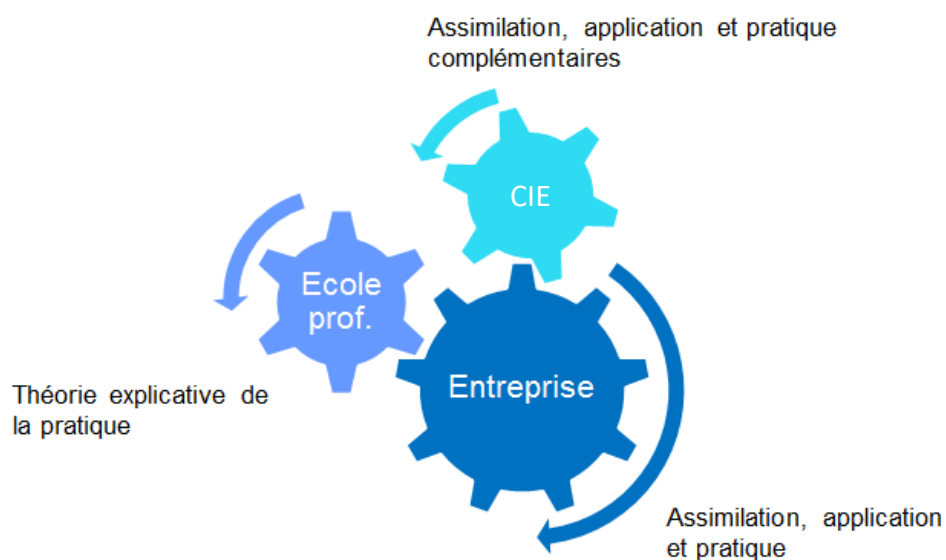
La coordination et la coopération entre les lieux de formation (concernant les contenus, les méthodes de travail, la planification, les usages de la profession) sont deux gages de réussite essentiels pour la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation ont besoin d'être soutenues pendant toute la durée de leur apprentissage afin de parvenir à faire le lien entre la théorie et la pratique. D'où l'importance de la collaboration entre les lieux de formation et de la responsabilité qui incombe aux trois lieux de formation dans la transmission des compétences opérationnelles. Chaque lieu de formation participe à cette tâche commune en tenant compte de la contribution des autres lieux de formation. Ce principe de collaboration permet à chaque lieu de formation de faire en permanence le point sur sa propre contribution et de l'optimiser en conséquence. C'est là un moyen d'améliorer la qualité de la formation professionnelle initiale.

Le rôle de chaque lieu de formation peut être résumé comme suit :

- Entreprise formatrice : dans le système dual, la formation à la pratique professionnelle a lieu dans l'entreprise formatrice, au sein d'un réseau d'entreprises formatrices, dans une école de métiers ou de commerce, ou dans toute autre institution reconnue compétente en la matière et permettant aux personnes en formation d'acquérir les aptitudes pratiques liées à la profession choisie.
- École professionnelle : elle dispense la formation scolaire, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et de l'éducation physique.
- Cours interentreprises : ils visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire lorsque cela s'avère nécessaire dans la profession choisie.

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

Les interactions entre les lieux de formation peuvent être représentées comme suit :



La mise en place d'une coopération réussie entre les lieux de formation repose sur les instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale (voir annexe).

## Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP

### 3. Profil de qualification

Le profil de qualification décrit le profil de la profession ainsi que les compétences opérationnelles devant être acquises et le niveau d'exigences des professions avec AFP du champ professionnel Enveloppe du bâtiment. Il indique les qualifications dont doivent disposer les spécialistes avec AFP dans le champ professionnel Enveloppe du bâtiment pour qu'ils puissent exercer leur profession de manière compétente et conformément au niveau requis.

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles. Il sert par ailleurs de base d'organisation des procédures de qualification. Il permet en outre la classification des diplômes sanctionnant les formations professionnelles dans le cadre national des certifications de la Suisse (CNC formation professionnelle) et l'élaboration des suppléments descriptifs des certificats.

#### 3.1. Profil de la profession

##### Domaine d'activité

Le champ professionnel Enveloppe du bâtiment avec AFP englobe les professions de praticien en étanchéité AFP, de praticien en couverture AFP, de praticien en façades AFP, de praticien en échafaudage AFP, de praticien en stores AFP et de monteur solaire AFP.

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment avec AFP sont actifs dans le domaine des bâtiments et des constructions. Ils habillent des façades, couvrent des toits et réalisent des étanchéités. Le montage d'échafaudages et d'échafaudages particuliers tels que des tribunes ou des passerelles fait également partie de leurs activités, tout comme le montage de systèmes de stores et de protection contre le soleil ainsi que d'installations solaires pour la production d'énergie. Ils travaillent dans des entreprises de la branche de l'enveloppe du bâtiment qui proposent des produits et des services pour des domaines d'application tels que l'industrie, l'artisanat, les bâtiments publics et les ménages privés.

##### Principales compétences opérationnelles

Les enveloppes du bâtiment protègent non seulement les bâtiments des intempéries et des influences environnementales, mais elles garantissent également un niveau de confort élevé. Elles permettent de réduire les coûts énergétiques, d'assurer la qualité de la construction et d'augmenter la valeur du bien immobilier. Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment avec AFP disposent des connaissances requises relatives aux différentes couches de l'enveloppe et à leurs fonctions. Ils contribuent ainsi à la mise en œuvre de la stratégie énergétique et climatique 2050.

Dans leur travail, les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment rencontrent des matériaux potentiellement dangereux pour leur santé et des situations à risque. Ils doivent reconnaître les risques et les dangers sur leur lieu de travail et savoir ce qu'ils peuvent faire pour garantir leur propre sécurité et celle des autres. Ils savent manipuler les outils et les entretenir de telle sorte à éviter les blessures au cours des travaux. Ils sont également en mesure de charger, de transporter et d'entreposer en toute sécurité des matériaux et des équipements de travail.

**Les praticiens en façades AFP** montent des systèmes de façade ventilée sur des bâtiments. La préparation des travaux de montage inclut l'aménagement de la place de travail et du dépôt de matériaux et, en particulier, le contrôle de la sécurité au travail. Le montage inclut la pose des couches correspondantes, des sous-constructions, isolation thermique comprise, jusqu'à la pose des différents matériaux de revêtement et dans divers formats. En posant l'isolation thermique, les praticiens en façades AFP contribuent significativement à la réduction de la consommation d'énergie des bâtiments. Les praticiens en façades AFP réalisent des travaux d'entretien et des réparations sur des systèmes de façade afin d'en prolonger la durée de vie. Lorsqu'un système de façade atteint sa fin de vie, les praticiens en façades AFP le démontent dans les règles de l'art et dans le respect de l'environnement, conditionnent les pièces réutilisables pour qu'elles puissent être retraitées et trient et éliminent les matériaux résiduels.

## **Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

### **Exercice de la profession**

Dans leur travail quotidien, les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment sont confrontés à différentes conditions climatiques sur les chantiers. Ils travaillent à l'extérieur, sont résistants aux intempéries et sont en bonne santé. Comme ils travaillent en hauteur, ils ne doivent pas être sujets au vertige et doivent être capables de se déplacer en toute sécurité sur des échelles, des plateformes élévatrices ou des échafaudages.

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment contribuent significativement à la sécurité sur le chantier. Ils savent identifier des situations délicates ou dangereuses, ils les signalent au chef de chantier ou au chef de projet compétent ou prennent eux-mêmes les mesures qui s'imposent. Ils utilisent des équipements de travail ainsi que des engins de levage et de transport permettant de déplacer de lourdes charges dans le respect des directives concernant la sécurité au travail et la protection de la santé afin de garantir leur propre sécurité et celle de leurs collègues.

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment travaillent souvent en équipe. La fiabilité et la capacité à travailler en équipe et à communiquer sont donc capitales.

### **Importance des professions du champ professionnel de l'enveloppe du bâtiment pour la société, l'économie, la nature et la culture**

Les prestations des professions du champ professionnel Enveloppe du bâtiment sont fortement marquées par l'idée directrice et le concept du développement durable et tiennent compte des aspects économiques, sociaux et écologiques. Les mesures d'isolation optimales ainsi que la protection contre le soleil et la production d'énergie alternative sur l'enveloppe du bâtiment permettent de réaliser des objectifs importants en matière de politique énergétique et climatique.

Des enveloppes du bâtiment construits dans les règles de l'art et avec professionnalisme contribuent largement à l'image d'une localité et d'un paysage. L'entretien et la restauration de structures qui contribuent à la diversité culturelle nécessitent des spécialistes formés.

En outre, l'enveloppe du bâtiment, qu'il s'agisse de bâtiments d'habitation ou de bâtiments utilitaires, assure tout au long de l'année un climat intérieur agréable, améliore le confort des utilisateurs et contribue à l'approvisionnement énergétique. En outre, elle protège le bâtiment et préserve sa valeur.

### **Culture générale**

La culture générale comporte des compétences fondamentales permettant aux personnes en formation de s'orienter sur les plans personnel et social et de relever des défis tant privés que professionnels.

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

### 3.2. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnelles

|          | Domaines de compétences opérationnelles                     | Compétences opérationnelles professionnelles   |  |   |   |  |
|----------|---|--|--|---|---|--|
|          |   | 1  | 2  | 3   | 4   | 5  |
| <b>a</b> | <b>Organisation des travaux sur l'enveloppe du bâtiment</b> | a.1 Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l'enveloppe du bâtiment | a.2 Préparer la place de travail en vue des travaux sur l'enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé | a.3 Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l'enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence | a.4 Informer les clients à propos des travaux sur l'enveloppe du bâtiment | a.5 Effectuer une esquisse et un compte rendu des travaux réalisés sur l'enveloppe du bâtiment |

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession de praticien en façades AFP

|          |   |   |   |   |   |  |
|----------|---|---|---|---|---|--|
| <b>b</b> | <b>Pose des systèmes de façades</b>                   | b.1 Aménager la place de travail en vue des travaux de construction de façades conformément aux directives reçues | b.2 Poser des sous-constructures et des isolations thermiques | b.3 Monter des systèmes de façade ventilée à l'aide de produits de petit format | b.4 Monter des systèmes de façade ventilée à l'aide de produits de format moyen à grand ainsi que de profilés |  |
| <b>c</b> | <b>Entretien et démontage des systèmes de façades</b> | c.1 Entretien des revêtements de façades  | c.2 Démonteur des systèmes de façade                          |   |   |  |

### 3.3. Niveau d'exigences

Le niveau d'exigence de la profession est décrit en détail au chapitre 4 (domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation) dans la cadre des niveaux taxonomiques (C1 – C6) au niveau des objectifs évaluateurs.

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## 4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation

Ce chapitre décrit les compétences opérationnelles, regroupés en domaines de compétences opérationnelles, et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Les instruments servant à promouvoir la qualité énumérée dans l'annexe viennent soutenir la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale et encourager la coopération entre les trois lieux de formation.

### 4.1. Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels

#### Domaine de compétences opérationnelles a : Organisation des travaux sur l'enveloppe du bâtiment

##### Compétence opérationnelle a.1 : Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l'enveloppe du bâtiment

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment chargent et transportent des matériaux, des outils et des appareils. Ce faisant, ils tiennent compte des prescriptions correspondantes et veillent à une utilisation aussi respectueuse de l'environnement que possible. Ils prennent par ailleurs des mesures visant à entreposer de manière sûre et appropriée les matériaux, les outils, les appareils et les installations.

| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle   | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises                                   |
|--|--|---|
| a.1.1 Charger des camionnettes et des remorques pour le transport de marchandises (C3) | a.1.1 Expliquer comment transporter les outils et les machines de manière sûre, efficace sur le plan énergétique et respectueuse de l'environnement (C2) |   |
| a.1.2 Transporter des matériaux en toute sécurité (C3)                                 | a.1.2 Déterminer les dispositifs d'arrimage et les moyens d'ancrage et les classer en fonction de leur utilisation (C4)                                  |   |
| a.1.3 Entreposer les matériaux et les outils de manière sûre et appropriée (C3)        | a.1.3 Comparer et évaluer les emplacements de stockage en fonction de leur pertinence (C6)   | a.1.3 Entreposer les matériaux et les outils conformément à leur destination (C3) |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

| <b>Compétence opérationnelle a.2 : Préparer la place de travail en vue des travaux sur l'enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé</b>  |   |  |
|--|---|--|
| Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment évaluent correctement les dangers dans l'atelier et sur le chantier et prennent les mesures préventives et immédiates requises visant à protéger les personnes et les biens. |   |  |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>   | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>   |
| a.2.1 Identifier et évaluer les dangers sur la place de travail (atelier et chantier) (C6)   | a.2.1 Justifier la nécessité d'un échafaudage (protection collective) et des EPIaC (C5)   | a.2.1 Identifier et évaluer les dangers sur la place de travail (C6)   |
| a.2.2 Mettre en œuvre des mesures permettant d'identifier les dangers et les risques lors des travaux (C3)   | a.2.2 Expliquer l'évaluation de son propre comportement et les mesures correctives nécessaires (C2)   | a.2.2 Mettre en œuvre des mesures permettant d'identifier les dangers et les risques lors des travaux (C3)         |
| a.2.3 Assurer la sécurité lors de l'exécution des travaux (C3)   | a.2.3 Évaluer la protection collective et en décrire les différents types (C6)  | a.2.3 Utiliser correctement l'équipement de protection individuelle (C3)   |
| a.2.4 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques de sécurité sur la place de travail (C3)  | a.2.4 Interpréter les normes et les prescriptions relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé (C4)                        | a.2.4 Monter des systèmes d'échafaudage (C3)   |
| a.2.5 Déterminer les outils et les machines en fonction de leur utilisation et les utiliser en toute sécurité (C3)   | a.2.5 Distinguer les outils et les machines et les déterminer en fonction de leur utilisation (C3)  | a.2.5 Déterminer les outils et les machines en fonction de leur utilisation et les utiliser en toute sécurité (C3) |
| a.2.6 Entretenir et réparer des appareils et des machines (C3)   | a.2.6 Citer les normes et les prescriptions relatives à l'entretien et à la réparation, aux EPI, aux appareils, aux outils et aux machines (C1) | a.2.6 Entretenir et réparer des appareils et des machines (C3)   |
| a.2.7 Utiliser des machines dangereuses (C3)   |   | a.2.7 Utiliser des machines dangereuses (C3)   |
| a.2.8 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)   | a.2.8 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C2)  | a.2.8 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)                       |
| a.2.9 Appliquer la règle de base pour le levage et le transport (C3)   | a.2.9 Décrire la règle de base pour le levage et le transport (C2)  | a.2.9 Appliquer la règle de base pour le levage et le transport (C3)   |
| a.2.10 Elinguer des charges (C3)   |   | a.2.10 Elinguer des charges (C3)   |
|  |   | a.2.11 Utiliser des plateformes de levage (C3)   |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

| <b>Compétence opérationnelle a.3 : Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l'enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence</b><br>Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment évaluent les risques liés aux matériaux utilisés et se protègent eux-mêmes ainsi que l'environnement. Ils recyclent les restes et les matériaux de démolition conformément aux réglementations en vigueur. |   |  |
|--|---|--|
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises  |
| a.3.1 Reconnaître les substances dangereuses et en déduire les mesures à prendre lors de leur manipulation (C4)  | a.3.1 Identifier les substances dangereuses (C4)  | a.3.1 Eliminer les substances dangereuses (C3)   |
| a.3.2 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux sur la place de travail (C3)   | a.3.2 Interpréter les normes et les prescriptions relatives à la protection de l'environnement (C4)     | a.3.2 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux sur la place de travail (C3) |
| a.3.3 Appliquer les mesures de protection lors du travail avec des substances dangereuses (C3)   | a.3.3 Décrire et définir les mesures de protection lors du travail avec des substances dangereuses (C5) |  |
| a.3.4 Utiliser les matériaux de manière à préserver les ressources et éviter ou prévenir les déchets (C3)  | a.3.4 Décrire les mesures afin d'éviter et de réduire les déchets (C2)                                  |  |
| a.3.5 Trier les matériaux, les réutiliser ou les éliminer (C3)   | a.3.5 Expliquer les règles de la déconstruction, de la réutilisation et de l'élimination (C2)           | a.3.5 Trier les matériaux, les réutiliser ou les éliminer (C3)   |
|  | a.3.6 Evaluer l'affectation des résidus et des produits recyclés en vue d'une réutilisation (C6)        |  |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

| <b>Compétence opérationnelle a.4 : Informer les clients à propos des travaux sur l'enveloppe du bâtiment</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <p>Dans leur travail quotidien, les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment sont en contact avec d'autres professions, le maître d'ouvrage et d'autres participants à la construction. Ils répondent de manière compétente à leurs questions sur les travaux réalisés ou procèdent aux clarifications nécessaires. Ils communiquent également des informations sur les produits utilisés pour l'enveloppe du bâtiment.</p> |  |  |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>   | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>  | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b> |
| a.4.1 Expliquer à la clientèle les travaux réalisés et les matériaux utilisés (C3)   | a.4.1 Expliquer l'utilité et la fonction de l'enveloppe du bâtiment (C2)   | a.4.1 Poser des systèmes d'étanchéité (C3)             |
|  | a.4.2 Décrire les différentes couches de l'enveloppe du bâtiment (C2)  | a.4.2 Poser des systèmes de toiture (C3)               |
|  | a.4.3 Déterminer le matériau selon son type et ses propriétés (C4)   | a.4.3 Poser des systèmes de façade (C3)                |
|  | a.4.4 Expliquer les étapes de planification pour les travaux sur l'enveloppe du bâtiment (C2)  |  |
|  | a.4.5 Expliquer les notions et les rapports entre l'efficacité énergétique, la durabilité, l'économie circulaire et la protection du patrimoine (C2) |  |

| <b>Compétence opérationnelle a.5 : Effectuer une esquisse et un compte rendu des travaux réalisés sur l'enveloppe du bâtiment</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment esquissent les détails des transitions ou des travaux effectués. Ils établissent les rapports nécessaires.</p> |   |   |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>  |
| a.5.1 Esquisser et coter une partie de bâtiment, un élément de construction ou un détail de construction (C3)   | a.5.1 Esquisser et coter une partie de bâtiment, un élément de construction ou un détail de construction (C3) | a.5.1 Esquisser et coter une partie de bâtiment, un élément de construction ou un détail de construction (C3) |
| a.5.2 Rédiger des rapports d'heures (C3)  | a.5.2 Rédiger des rapports d'heures (C3)  |   |
| a.5.3 Rédiger des rapports hebdomadaires (C3)   | a.5.3 Rédiger des rapports hebdomadaires (C3)   |   |
| a.5.4 Rédiger des rapports de régie (C3)  | a.5.4 Rédiger des rapports de régie (C3)  |   |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## 4.2. Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession de praticien en façades AFP

| <b>Domaine de compétences opérationnelles b :<br/>Pose des systèmes de façades</b>   |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Compétence opérationnelle b.1 : Aménager la place de travail en vue des travaux de construction de façades conformément aux directives reçues</b></p> <p>En arrivant sur place, les praticiens en façades AFP se font d'abord une idée de la situation et l'évaluent en termes de dangers et de risques. Si les conditions de travail ne correspondent pas aux prescriptions, ils prennent des mesures supplémentaires ou en informent la direction de chantier ou de projet concernée. Ensuite, ils organisent l'infrastructure nécessaire, préparent la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines ou le collage et aménagent le dépôt de matériel à un endroit approprié. Ils prennent également des dispositions pour le tri, la réutilisation et le recyclage des matériaux.</p> |   |   |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>   | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>  |
| b.1.1 Réceptionner un mandat et, si nécessaire, demander des précisions de manière ciblée (C3)   | b.1.1 Lire la documentation du mandat et expliquer le mandat (C2)   | b.1.1 Réceptionner un mandat et, si nécessaire, demander des précisions de manière ciblée (C3)  |
| b.1.2 Préparer la place de travail pour la pose (C3)   | b.1.2 Planifier l'aménagement de la place de travail pour la pose (C3)  | b.1.2 Préparer la place de travail pour la pose (C3)  |
| b.1.3 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)   | b.1.3 Planifier la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)   | b.1.3 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)  |
| b.1.4 Préparer la place de travail pour le collage d'éléments de construction (C3)   | b.1.4 Planifier l'aménagement de la place de travail pour le collage d'éléments de construction (C3)  | b.1.4 Préparer la place de travail pour le collage d'éléments de construction (C3)  |
| b.1.5 Préparer la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines (C3)   | b.1.5 Planifier l'aménagement de la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines (C3)  | b.1.5 Préparer la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines (C3)  |
| b.1.6 Préparer et organiser le dépôt de matériel pour la pose (C3)   | b.1.6 Planifier le dépôt de matériel pour la pose (C3)  | b.1.6 Préparer et organiser le dépôt de matériel pour la pose (C3)  |
| b.1.7 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux à la place de travail (C3)   | b.1.7 Interpréter les normes et les prescriptions de protection de l'environnement (C4)   | b.1.7 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux à la place de travail (C3)  |
| b.1.8 Mettre en œuvre des mesures pour éviter et réduire les déchets (C3)  | b.1.8 Décrire les mesures de prévention et de réduction des déchets (C2)  | b.1.8 Mettre en œuvre des mesures pour éviter et réduire les déchets (C3)   |
| b.1.9 Mettre en œuvre des mesures pour la réutilisation des résidus et des produits recyclés (C3)  | b.1.9 Evaluer l'affectation des résidus et des produits recyclés en vue de leur réutilisation (C6)  |   |
| b.1.10 Evaluer sur place la sécurité au travail et la protection de la santé pour les travaux de construction de façades et prendre des mesures si nécessaire (C6)   | b.1.10 Evaluer la sécurité au travail et la protection de la santé pour les travaux de construction de façades, et prendre des mesures si nécessaire (C6) | b.1.10 Evaluer sur place la sécurité au travail et la protection de la santé pour les travaux de construction de façades et prendre des mesures en cas de besoin (C6) |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

| <b>Compétence opérationnelle b.2 : Poser des sous-contructions et des isolations thermiques</b>   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Une fois la place de travail aménagée sur le chantier, les praticiens en façades AFP posent des systèmes de sous-construction conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. Ensuite, ils posent l'isolation thermique et préparent la sous-construction pour les éléments intégrés à la façade. S'ils constatent que ceux-ci ne peuvent pas être mis en œuvre comme prévu, ils en informent la direction de chantier ou de projet concernée.</p> |   |  |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>                                     | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>                                       |
|   | b.2.1 Décrire la structure et la fonction des façades ventilées (C2)                        |  |
|   | b.2.2 Expliquer les avantages de la façade ventilée en termes d'économie circulaire (C2)    |  |
| b.2.3 Poser des systèmes de sous-construction (C3)  | b.2.3 Comparer les systèmes de sous-construction (C4)                                       | b.2.3 Poser des systèmes de sous-construction (C3)   |
| b.2.4 Poser des isolations thermiques dans les règles de l'art et de manière économique (C3)  | b.2.4 Décrire les différentes isolations thermiques et présenter les différences (C4)       | b.2.4 Poser des isolations thermiques dans les règles de l'art et de manière économique (C3) |
| b.2.5 Fixer mécaniquement l'isolation thermique (C3)  | b.2.5 Comparer les types de fixation mécanique et déterminer la technique de fixation (C5)  | b.2.5 Fixer mécaniquement l'isolation thermique (C3)   |
| b.2.6 Effectuer les contrôles finaux et établir un rapport (C3)   | b.2.6 Décrire les contrôles finaux des surfaces finies (C2)                                 | b.2.6 Effectuer les contrôles finaux et établir un rapport (C3)                              |
| b.2.7 Préparer la sous-construction pour les éléments intégrés à la façade (C3)   | b.2.7 Comparer les différentes sous-contructions pour les éléments encastrés en façade (C4) |  |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

**Compétence opérationnelle b.3 : Monter des systèmes de façade ventilée à l'aide de produits de petit format**

Une fois la sous-construction préparée, les praticiens en façades AFP exécutent les travaux prévus avec des produits de petit format en fibres-ciment ou en ardoise naturelle conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. S'ils constatent que ceux-ci ne peuvent pas être mis en œuvre comme prévu, ils en informent le chef de chantier ou le chef de projet concerné.

| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises   |
|--|---|---|
| b.3.1 Réaliser des revêtements en fibres-ciment (C3)   | b.3.1 Décrire les caractéristiques et les différences des plaques de petit format (C2)  | b.3.1 Réaliser des revêtements en fibres-ciment (C3)  |
| b.3.2 Réaliser des revêtements en ardoise naturelle (C3)   | b.3.2 Déterminer les affectations des plaques de petit format (C5)  |   |
|  | b.3.3 Décrire les systèmes de tablettes de fenêtre (C2)   |   |
| b.3.4 Poser des tablettes de fenêtre (C3)  | b.3.4 Comparer les solutions de détail avec les tablettes de fenêtre (C4)   | b.3.4 Poser des tablettes de fenêtre (C3)   |
| b.3.5 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade de petit format (C3) | b.3.5 Différencier les éléments intégrés et les accessoires des systèmes de façade de petit format et décrire les possibilités d'utilisation (C4) | b.3.5 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade de petit format (C3). |
| b.3.6 Contrôler les travaux et établir un rapport (C3)   | b.3.6 Décrire le déroulement des contrôles finaux sur les surfaces terminées (C2)   | b.3.6 Contrôler les travaux et établir un rapport (C3)  |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

| <b>Compétence opérationnelle b.4 : Monter des systèmes de façade ventilée à l'aide de produits de format moyen à grand ainsi que de profilés</b><br>Une fois la sous-construction préparée, les praticiens en façades AFP exécutent les travaux prévus avec des plaques planes et profilées ainsi que des panneaux composites selon la documentation du mandat, les directives et les plans. S'ils constatent que ceux-ci ne peuvent pas être mis en œuvre comme prévu, ils en informent le chef de chantier ou le chef de projet concerné. |   |  |
|---|---|--|
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>   |
| b.4.1 Réaliser des revêtements avec des plaques planes et profilées (C3)  | b.4.1 Décrire les caractéristiques et les différences des produits de format moyen à grand ainsi que des profilés (C2)                                      | b.4.1 Réaliser des revêtements avec des plaques planes et profilées (C3)                                     |
| b.4.2 Réaliser des revêtements avec des panneaux composites (C3)  | b.4.2 Déterminer les revêtements avec des produits de format moyen à grand ainsi que des profilés (C5)  | b.4.2 Réaliser des revêtements avec des panneaux composites (C3)   |
| b.4.3 Réaliser des revêtements avec des tôles de façade profilées (C3)  | b.4.3 Evaluer les tolérances dimensionnelles des revêtements avec des produits de format moyen à grand (C6)   | b.4.3 Exécuter des revêtements avec des tôles de façade profilées (C3)                                       |
| b.4.4 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade de format moyen à grand (C3)  | b.4.4 Différencier les éléments intégrés et les accessoires des systèmes de façade de format moyen à grand et expliquer les possibilités d'utilisation (C4) | b.4.4 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade de format moyen à grand (C3) |
| b.4.5 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade profilés (C3)   | b.4.5 Différencier les éléments intégrés et les accessoires des systèmes de façades profilées et expliquer les possibilités d'utilisation (C4)              | b.4.5 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade profilés (C3)                |
| b.4.6 Contrôler les travaux et établir un rapport (C3)  | b.4.6 Décrire le déroulement des contrôles finaux sur les surfaces terminés (C2)  | b.4.6 Contrôler les travaux et établir un rapport (C3)   |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

**Domaine de compétences opérationnelles c :  
Entretien et démontage des systèmes de façades**

**Compétence opérationnelle c.1 : Entretien des revêtements de façades**

Pour garantir la longévité des façades, des travaux d'entretien et de maintenance réguliers sont nécessaires. Les praticiens en façades AFP effectuent donc, conformément au contrat, des contrôles visuels et fonctionnels ainsi que des travaux d'entretien et de maintenance. Si nécessaire, ils réparent les éventuels dommages. S'ils ne peuvent pas les réparer eux-mêmes directement, ils prennent les mesures qui s'imposent.

| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises |
|--|---|---|
| c.1.1 Effectuer l'entretien (C3)   | c.1.1 Différencier l'entretien et la maintenance (C2)   |   |
|  | c.1.2 Expliquer le but et les éléments des contrats d'entretien (C2)  |   |
|  | c.1.3 Expliquer le déroulement des entretiens (C2)  |   |
| c.1.4 Identifier les éventuels dommages et prendre les mesures appropriées pour y remédier en accord avec le service interne concerné (C4) | c.1.4 Identifier les dangers liés aux composants défectueux et déterminer les affectations appropriées (C5) | c.1.4 Identifier et réparer les dégâts (C4)     |
| c.1.5 Etablir un rapport sur le mandat d'entretien (C3)  | c.1.5 Etablir un rapport sur le mandat d'entretien (C3)   |   |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

| <b>Compétence opérationnelle c.2 : Démonteur des systèmes de façade</b><br>Lorsque les systèmes de façades arrivent en fin de vie, les praticiens en façades AFP les démontent dans les règles de l'art. Ils décident alors quels matériaux doivent être réutilisés ou recyclés et lesquels doivent être éliminés. Ils organisent ensuite leur évacuation. |  |   |
|--|--|---|
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle   | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises   |
| c.2.1 Démonteur systématiquement les systèmes de façade (C3)   | c.2.1 Expliquer le déroulement de la déconstruction des systèmes de façade (C2)                          | c.2.1 Démonteur systématiquement les systèmes de façade (C3)  |
| c.2.2 Préparer des éléments de systèmes de façade en vue de leur recyclage (C3)  | c.2.2 Présenter les possibilités de traitement des matériaux de façade en vue de leur réutilisation (C3) | c.2.2 Préparer des éléments de systèmes de façade en vue de leur recyclage (C3)                                     |
| c.2.3 Identifier les produits contenant de l'amiante et en assurer le maniement correct (C3)   | c.2.3 Identifier les produits contenant de l'amiante et expliquer leur manipulation correcte (C4)        |   |
| c.2.4 Ajouter les matériaux recyclables au circuit des matériaux recyclables (C3)  | c.2.4 Déterminer l'affectation des résidus et des produits recyclés en vue de leur réutilisation (C4)    | c.2.4 Ajouter des matériaux de valeur au circuit des matériaux de valeur (C3)                                       |
| c.2.5 Eliminer de manière écologique les fractions de déchets de construction non recyclables ou réutilisables (C3)  |  | c.2.5 Eliminer de manière écologique les fractions de déchets de construction non recyclables ou réutilisables (C3) |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## Elaboration

Le plan de formation a été élaboré par l'organisation du monde du travail signataire. Il se réfère à l'ordonnance du SEFRI du 29 août 2023 sur la formation professionnelle initiale de praticienne en façade AFP / praticien en façades AFP.

Le plan de formation se base sur les dispositions transitoires de l'ordonnance sur la formation.

Uzwil le 4 juillet 2023

Centre de formation Polybat

Le président

Le directeur général

Beat Brühlhart

Dr. André Schreyer

Responsable de la formation professionnelle

Beat Hanselmann

Après examen du plan de formation, le SEFRI donne son accord.

Berne, le 29 août 2023

Secrétariat d'État à la formation,  
à la recherche et à l'innovation

Rémy Hübschi  
Directeur suppléant  
Chef de la division Formation professionnelle et continue

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## Modification du plan de formation

En raison de la révision de l'ordonnance du DEFR sur les travaux dangereux pour les jeunes (SR 822.115.2) qui est entrée en vigueur le 1.1.2023, les travaux dangereux ne sont plus référencés sur la base de la liste de contrôle du SECO mais directement sur la base de l'ordonnance. Tous les renvois de l'annexe 2 ont été adaptés selon les références des dispositions en vigueur. Le plan de formation se base sur les dispositions transitoires de l'ordonnance sur la formation.

Leur date d'entrée en vigueur est fixée au 1 avril 2026.

Uzwil le 6 mars 2026  
Centre de formation Polybat

Le président

Le directeur général

Andreas Rudolf Meyer

Dr. André Schreyer

Responsable de la formation professionnelle

Beat Hanselmann

Après examen de la modification du plan de formation, le SEFRI donne son accord.

Berne, le 16 mars 2026

Secrétariat d'État à la formation,  
à la recherche et à l'innovation

Rémy Hübschi  
Directeur suppléant  
Chef de la division Formation professionnelle et continue

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## Annexe 1 : Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité

| Documents   | Source   |
|---|--|
| Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de praticienne en façade AFP / praticien en façades AFP du 01.10.2023                 | <i>Version électronique</i><br>Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation<br>( <a href="http://www.bvz.admin.ch">www.bvz.admin.ch</a> > Professions A-Z)<br><i>Version papier</i><br>Office fédéral des constructions et de la logistique<br>( <a href="http://www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html">www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html</a> ) |
| Plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de praticienne en façade AFP / praticien en façades AFP | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final (y compris une grille d'évaluation)                            | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Dossier de formation  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a> Dossier de formation  |
| Rapport de formation  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Programme de formation pour les entreprises formatrices   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Equipement/gamme de produits minimum dans l'entreprise formatrice   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Programme de formation pour les cours interentreprises  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Règlement d'organisation pour les cours interentreprises  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Plan d'étude pour les écoles professionnelles   | Centre de formation Polybat interprofessionnel<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a><br>spécifique à la branche<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>  |
| Règlement de la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Recommandation professions apparentées  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |
| Recommandation formation raccourcie   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybauuzwil.sharepoint.com">https://polybauuzwil.sharepoint.com</a>   |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## Annexe 2 : Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé (état au 01.04.2026)

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007 relative à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5 ; RS 822.115) **interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux**. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper des personnes en formation praticienne / praticien en façades AFP dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes en lien avec les sujets de prévention soient respectées :

| Dérogations à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (Base : ordonnance du DEFR du 12 janvier 2022 sur les travaux dangereux pour les jeunes ; RS 822.115.2) |  |
|--|--|
| Article, lettre, chiffre   | Travail dangereux (désignation selon l'ordonnance du DEFR RS 822.115.2)  |
| 3a   | La manipulation sans moyens auxiliaires de charges de plus de :<br>1. 15 kg pour les hommes et 11 kg pour les femmes de moins de 16 ans,<br>2. 19 kg pour les hommes et 12 kg pour les femmes de plus de 16 ans et de moins de 18 ans  |
| 3b   | Les travaux qui entraînent des mouvements répétitifs ou en série impliquant des charges dont le cumul équivaut à plus de 3000 kg par jour ou le travail à la tâche.  |
| 3c   | Les travaux qui s'effectuent de manière répétée pendant plus de 2 heures par jour :<br>1. dans une position courbée, inclinée sur le côté ou en rotation,<br>2. à hauteur d'épaule ou au-dessus, ou<br>3. en partie à genoux, en position accroupie ou couchée.  |
| 4b   | Les travaux impliquant la manipulation d'agents chauds ou froids et présentant un risque élevé d'accident ou de maladie professionnels, notamment les travaux avec des fluides, des vapeurs ou des gaz liquéfiés à basse température.  |
| 4c   | Les travaux entraînant une exposition à un bruit continu ou impulsif dangereux pour l'ouïe ou exposant à un bruit à partir d'un niveau de pression sonore journalier équivalent LEX,8h de 85 dB(A).  |
| 4d   | Les travaux effectués avec des outils vibrants ou à percussion avec une exposition aux vibrations main-bras A(8) supérieure à 2,5 m/s <sup>2</sup> .   |
| 4h   | Les travaux entraînant une exposition à des radiations non ionisantes, notamment à : des rayons ultraviolets d'une longueur d'onde de 315 à 400 nm (lumière UVA), en particulier lors du séchage et du durcissement par UV, du soudage à l'arc ou d'une exposition prolongée au soleil   |
| 5a   | Les travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) n°1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, de l'ordonnance du 5 juin 2015 sur les produits chimiques (OChim) :<br>2. gaz inflammables: H220, H221,<br>3. aérosols inflammables: H222,<br>4. liquides inflammables: H224, H225,<br>8. comburants: H270, H271; |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

|     |   |
|-----|---|
| 6a  | Les travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) n°1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, OChim :<br>1. toxicité aiguë: H300, H310, H330, H301, H311, H331,<br>2. corrosion cutanée: H314,<br>5. sensibilisation respiratoire: H334,<br>6. sensibilisation cutanée: H317,<br>7. cancérogénicité: H350, H350i, H351,<br>9. toxicité pour la reproduction: H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361, H361f, H361d, H361fd; |
| 6b  | Les travaux qui entraînent un risque important de maladie ou d'intoxication en raison de l'emploi : d'objets libérant des substances ou des préparations présentant une des propriétés mentionnées à la let. a,   |
| 8a  | Les travaux effectués avec les outils de travail en mouvement ci-après :<br>1. chariots de manutention avec siège ou poste de pilotage,<br>2. grues au sens de l'ordonnance du 27 septembre 1999 sur les grues,<br>3. systèmes de transport combinés comprenant notamment des transporteurs à bande ou à chaîne, des élévateurs à godets, des transporteurs suspendus ou à rouleaux, des dispositifs pivotants, convoyeurs ou basculants, des monte-charges spéciaux, des plates-formes de levage ou des gerbeurs,<br>5. machines de construction,<br>9. ponts mobiles,   |
| 8b  | Travaux avec les outils de travail présentant des éléments en mouvement dont les zones dangereuses ne sont pas protégées par des dispositifs de protection ou le sont seulement par des dispositifs de protection réglables ; sont notamment visées les zones d'entraînement, de cisaillement, de coupure, de perforation, de happement, d'écrasement ou de choc.   |
| 8c  | Travaux avec les machines ou les systèmes présentant un risque élevé d'accident ou de maladie professionnels, en particulier dans des conditions de service particulières ou lors de tâches d'entretien.  |
| 10a | Les travaux impliquant un risque de chute, en particulier à des postes de travail en hauteur.   |
| 10c | Les travaux en dehors d'un emplacement de travail fixe, en particulier en cas de risque d'écroulement ou dans les zones de routes ou de voies ferrées non fermées à la circulation.   |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

| Travail/Travaux dangereux<br>(sur la base des compétences organisationnelles) | Danger(s)  | Article (s) <sup>4</sup> | Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance   | Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié <sup>2</sup> dans l'entreprise |                             |             |  |                           |   |               |               |
|---|--|--------------------------|---|--|-----------------------------|-------------|--|---------------------------|---|---------------|---------------|
|   |  |                          |   | Instruction/Formation des apprentis  | Formation dans l'entreprise | Soutien CIE | Soutien EP   | Encadrement des apprentis | Surveillance des apprentis <sup>3</sup> |               |               |
|   |  |                          |   |  |                             |             |  |                           | Permanente                              | Fréquentative | Occasionnelle |
| Travaux en hauteur sans protection collective                                 | Danger de chute  | 10a<br>10c               | Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation selon <a href="http://www.absturzrisiko.ch">www.absturzrisiko.ch</a></li> <li>Suva 84044 Dépliant « Huit règles vitales pour des travaux avec protection par encordement »</li> <li>Suva 88816 Aide à l'instruction pour Suva 84044</li> </ul>   | 1° A   | 1° A                        | 1° A        | Instruction sur site, après la fréquentation du CIE1 | 1°-2° A                   |   |               |               |
|   |  |                          | Mesures de préventions pour le travail avec une protection collective <ul style="list-style-type: none"> <li>Suva 84041 « Neuf règles vitales pour les travaux sur des toitures et façades »</li> <li>Suva 88815 « Règles pour les travaux en toitures et façades » (Aide à l'instruction pour Suva 84041)</li> <li>Suva 44077 « Planification de la sécurité d'échafaudages de façade »</li> <li>Suva 44066 « Travaux sur les toits – Pour ne pas tomber de haut »</li> </ul>  | 1° A   | 1° A                        | 1° A        | Instruction sur site                                 | 1° A                      | 2° A                                    |               |               |
| Travail/contact avec des matériaux contenant de l'amiante                     | Inhalation et transport de fibres d'amiante, dommages à long terme pour les poumons  | 6b                       | Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices. Choix + port d'EPI contre l'amiante. Manipulation de l'aspirateur à amiante, utilisation selon le mode d'emploi. Zone de danger <ul style="list-style-type: none"> <li>Suva 84047 « Règles vitales amiante : enveloppe du bâtiment »</li> </ul>  | 1°-2° A  |                             | 1° A        | Instruction sur site et travail sous surveillance    | 1°-2° A                   |   |               |               |
| Soudage au solvant, collage avec une colle à deux composants                  | Irritation de la peau et inhalation de vapeurs, brûlures de la peau, lésions oculaires, irritation des voies respiratoires et des muqueuses, incendie et explosion | 5a<br>6a                 | Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs. Identification des catégories de danger des produits chimiques et des voies d'exposition sur le lieu de travail (orale, cutanée et par inhalation). Montrer l'obligation et la responsabilité en matière de sécurité et de protection (moyens de prévention technique, EPI, sécurité des tiers). Connaissance des responsabilités en matière de diligence raisonnable lors de la manipulation de produits chimiques. <ul style="list-style-type: none"> <li>Suva 44013 « Produits chimiques pour la construction », fiche de données de sécurité fabricant</li> <li>Suva 33030 « Liquides inflammables et bouteilles à gaz sur les chantiers: le stockage »</li> </ul> | 1°-2° A  |                             |             | Instruction sur site<br>Démontrer et pratiquer       | 1° A                      | 2° A                                    |               |               |

<sup>2</sup> Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

<sup>3</sup> Constamment signifie : autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

<sup>4</sup> Articles de l'ordonnance du DEFR du 12 janvier 2022 sur les travaux dangereux pour les jeunes, RS 822.115.2.

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

|   |   |                |   |         |      |      |  |      |      |      |
|---|---|----------------|---|---------|------|------|--|------|------|------|
|   |   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suva 44074 « Protection de la peau au travail »</li> <li>• Suva 44054 « Pulvérisation au pistolet de vernis et peintures polyuréthane »</li> <li>• SECO 710.245.F « Protection de la santé pour l'utilisation des produits chimiques en entreprise »</li> </ul>  |         |      |      |  |      |      |      |
| Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.)<br>Soulever et enlever des matériaux de revêtement | Postures et mouvements inadéquats<br>Soulever et porter des charges lourdes<br>Lésions du dos et des disques intervertébraux, sollicitation excessive d'autres parties du corps (p. ex. genoux, poignets), risque de blessures (p. ex. écrasement, coincement). | 3a<br>3b<br>3c | Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps, utilisation d'outils appropriés.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Brochure d'information CSFT 6245</li> <li>• Suva 67199 « Alléger la charge – transport ménageant le corps »</li> <li>• Suva 88315 « Porter futé »</li> <li>• Suva 88316 « Portez futé: soulever et porter des charges »</li> </ul>   | 1° A    | 1° A | 1° A | Démontrer et pratiquer                               | 1° A | 2° A |      |
| Découpe et sciage de matériaux durs (métal, bois, etc.) avec la meuleuse d'angle, la circulaire à main, etc.                          | Se piquer, se couper, se meurtrir, être touché, vibrations, bruit supérieur à 85 décibels   | 4c<br>4d<br>8b | Utilisation sécurisée des machines (instructions de service). Port correct de l'EPI<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Suva 67009 « Bruit au poste de travail »</li> <li>• Suva 67070 « Vibration au poste de travail »</li> </ul>   | 1° A    | 1° A |      | Démontrer et pratiquer                               | 1° A | 2° A |      |
| Travailler des matériaux durs (par ex. couper, percer, etc.)  | Bruit supérieur à 85 décibels, vibrations   | 4c<br>4d       | Port de l'EPI contre le bruit<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Suva 67009 « Bruit au poste de travail »</li> <li>• Suva 67020 « Utilisez-vous correctement les protections auditives? Et vos collaborateurs? »</li> <li>• Suva 67070 « vibration au poste de travail »</li> </ul>  | 1° A    | 1° A | 1° A | Instruction sur place<br>Démonstration et pratique   | 1° A | 2° A |      |
| Travailler en permanence en plein air   | Part des UV dans le rayonnement solaire, insolation, coup de chaleur  | 4h             | Risques du rayonnement solaire<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyen (Toits, voiles et parasols, couvre-chefs, vêtements, protection du front et de la nuque, lunettes de soleil et produits de protection avec écran UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil</li> <li>• Suva 88304 « Rayonnement solaire: connaissez-vous les risques? »</li> <li>• Suva 67135 « Liste de contrôle : Travailler à l'extérieur au soleil et sous la chaleur »</li> </ul> | 1°-2° A |      | 1° A | Montrer l'exemple et donner le bon exemple           | 1° A |      | 2° A |
| Elingage de charges   | Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées  | 8a<br>8b       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suva 33099 « Formation à l'élingage de charges avec une grue »</li> <li>• Suva 84077 « Dix règles vitales pour l'élingage des charges »</li> </ul>   | 1° A    | 1° A | 1° A | Instruction sur site, après la fréquentation du CIE1 | 1° A | 2° A |      |
| Travaux dans le domaine des transports (chargement et déchargement de matériaux, etc.)  | Se faire écraser ou percuter par des véhicules  | 10c            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suva 33076 « Vêtements de signalisation pour les travaux dans l'espace routier public »</li> </ul>   | 1°-2° A |      | 1° A | Montrer l'exemple et donner le bon exemple           | 1° A |      | 2° A |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

|  |  |                 |  |      |      |      |  |      |      |  |
|--|--|-----------------|--|------|------|------|--|------|------|--|
| Travailler sur des échelles, des plateformes de travail, des échafaudages et des échafaudages roulants | Risque de chute (glisser, basculer, tourner), danger pour les tiers, vent et intempéries   | 10a<br>10c      | Protection collective, échelles portables, échafaudages roulants, EPIaC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suva 84041 « Neuf règles vitales pour les travaux sur des toitures et façades »</li> <li>• Suva 88815 « Règles pour les travaux en toitures et façades » (Aide à l'instruction pour Suva 84041)</li> <li>• Suva 67028 « Liste de contrôle : utilisation sûre des échelles portables »</li> <li>• Suva 44026 « Échelles portables – utiliser des échelles simples et doubles en toute sécurité »</li> <li>• Suva 67150 « Échafaudages roulants : la liste de contrôle indique où le bât blesse en termes de sécurité »</li> <li>• Suva 84018 « Huit questions essentielles autour des échafaudages roulants »</li> </ul> | 1° A | 1° A | 1° A | Instruction sur place                          | 1° A | 2° A |  |
| Conduite de plateformes élévatrices  | Risque d'accident dû à un véhicule incontrôlé qui se renverse, à un sol inadapté, à la mise en danger de tiers, aux dangers électriques avec les lignes aériennes / les lignes de contact, au vent et aux intempéries. | 8a<br>8b<br>10a | Conduite sûre des plateformes élévatrices (p. ex. selon IPAF, AOST ou autres), utilisation selon le mode d'emploi, instruction sur l'utilisation du harnais de sécurité, signalisation des chantiers, distances de sécurité pour les personnes et les appareils <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suva 67064/1 « Liste de contrôle: plateformes élévatrices PEMP – 1re partie: planification sûre »</li> <li>• Suva 67064/2 « Plateformes élévatrices PEMP - 2e partie: contrôle sur site »</li> </ul>  | 1° A | 1° A | 1° A | Instruction sur place après la visite du CIE 2 | 1° A | 2° A |  |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

## Annexe 2 : Tableau de coopération des lieux de formation

|  | 1 <sup>e</sup> semestre |      |      | 2 <sup>e</sup> semestre |      |      | 3 <sup>e</sup> semestre |         |      | 4 <sup>e</sup> semestre |     |       |   |
|--|-------------------------|------|------|-------------------------|------|------|-------------------------|---------|------|-------------------------|-----|-------|---|
|  | Entreprise              | CIE  | EP   | Entreprise              | CIE  | EP   | Entreprise              | CIE     | EP   | Entreprise              | CIE | EP    |   |
| <b>a Organisation des travaux sur l'enveloppe du bâtiment</b>  |                         |      |      |                         |      |      |                         |         |      |                         |     |       |   |
| a1 Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l'enveloppe du bâtiment  | E                       | CIE1 | 80 L | S                       |      |      |                         |         |      |                         |     |       |   |
| a2 Préparer la place de travail en vue des travaux sur l'enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé                          | E                       |      |      | S                       |      |      |                         |         |      |                         |     |       |   |
| a3 Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l'enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence | E                       | CIE2 |      | S                       |      | 80 L |                         |         |      |                         |     |       |   |
| a4 Informer les clients à propos des travaux sur l'enveloppe du bâtiment   |                         |      |      |                         |      |      |                         | E       |      |                         | S   |       |   |
| a5 Effectuer une esquisse et un compte rendu des travaux sur l'enveloppe du bâtiment   |                         |      |      |                         |      |      |                         | E       |      |                         | S   |       |   |
| <b>b Pose des systèmes de façade</b>   |                         |      |      |                         |      |      |                         |         |      |                         |     |       |   |
| b1 Aménager la place de travail en vue des travaux de construction de façades conformément aux directives reçues   | E                       |      |      | E                       | CIE3 |      | S                       |         | 80 L |                         |     | 120 L |   |
| b2 Poser des sous-constructeurs et des isolations thermiques   | E                       |      |      | E                       |      |      |                         | E/S     |      | CIE4&5                  |     |       | S |
| b3 Monter des systèmes de façade ventilée à l'aide de produits de petit format   | E                       |      |      | E                       |      |      | E/S                     | CIE4    |      |                         | S   |       |   |
| b4 Monter des systèmes de façade ventilée à l'aide de produits de format moyen à grand ainsi que de profilés   |                         |      |      |                         | CIE3 |      | E/S                     | CIE4 &5 |      |                         | S   |       |   |

**Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

|  | 1 <sup>e</sup> semestre |     |    | 2 <sup>e</sup> semestre |      |    | 3 <sup>e</sup> semestre |        |      | 4 <sup>e</sup> semestre |     |    |
|--|-------------------------|-----|----|-------------------------|------|----|-------------------------|--------|------|-------------------------|-----|----|
|  | Entreprise              | CIE | EP | Entreprise              | CIE  | EP | Entreprise              | CIE    | EP   | Entreprise              | CIE | EP |
| <b>c Entretien et démontage des systèmes de façade</b> |                         |     |    |                         |      |    |                         |        |      |                         |     |    |
| c1 Entretien des revêtements de façades                |                         |     |    |                         |      |    | E                       | CIE4   | 40 L | S                       |     |    |
| c2 Démonteur des systèmes de façade                    |                         |     |    | E                       | CIE3 |    | E/S                     | CIE4&5 |      | S                       |     |    |

E = Le formateur enseigne la CO progressivement aux personnes en formation (montrer, exercer).

S = A la fin du semestre, les personnes en formation sont en mesure d'exécuter les CO de manière autonome.

L = Leçons en école professionnelle (EP)

CIE = Cours interentreprises

## **Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

**Glossaire** (\* voir *Lexique de la formation professionnelle, 4<sup>e</sup> édition 2013 revue et complétée, édité par le CSFO, Berne, [www.lex.formationprof.ch](http://www.lex.formationprof.ch)*)

### **Cadre européen des certifications (CEC)**

Le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (CEC) vise à permettre la comparabilité des compétences et qualifications professionnelles entre les pays européens. Afin de relier les qualifications nationales au CEC et donc de pouvoir les comparer aux qualifications d'autres pays européens, plusieurs Etats membres élaborent des cadres nationaux des certifications (CNC).

### **Cadre national des certifications (CNC formation professionnelle)**

Le cadre des certifications a pour but d'accroître la transparence et la comparabilité, au niveau tant national qu'international, des diplômes de la formation professionnelle et de faciliter ainsi la mobilité sur le marché du travail. Le cadre des certifications comporte huit niveaux, distinguant chacun les trois catégories d'exigences «savoirs», «aptitudes» et «compétences». Un supplément descriptif standardisé du certificat est établi pour chaque diplôme de la formation professionnelle initiale.

### **Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (CSDPQ)**

Chaque ordonnance sur la formation professionnelle initiale définit, à la section 10, la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (commission) de la profession concernée ou du champ professionnel correspondant.

La commission est à la fois un organe stratégique regroupant les partenaires de la formation professionnelle en question et doté d'une mission de surveillance, et un instrument d'avenir au service de la qualité selon l'art. 8 LFPr<sup>5</sup>.

### **Compétence opérationnelle**

Les compétences opérationnelles permettent de gérer efficacement les situations professionnelles. Concrètement, un professionnel confirmé est capable de mettre en pratique de manière autonome un ensemble de connaissances, d'aptitudes et de comportements en fonction de chaque situation. Les personnes qui suivent une formation acquièrent peu à peu les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles correspondant aux différentes compétences opérationnelles.

### **Cours interentreprises (CI)\***

Les cours interentreprises visent à transmettre et à faire acquérir un savoir-faire de base. Ils complètent la formation en entreprise et la formation scolaire.

### **Domaine de compétences opérationnelles**

Les actions professionnelles, c'est-à-dire les activités qui demandent des compétences similaires ou qui s'inscrivent dans un processus de travail comparable, sont regroupées en domaines de compétences opérationnelles.

---

<sup>5</sup> RS 412.10

## Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP

### Domaines de qualification\*

Trois domaines de qualification figurent en règle générale dans l'ordonnance sur la formation. Ce sont respectivement le travail pratique, les connaissances professionnelles et la culture générale.

- **Domaine de qualification «travail pratique»:** Le travail pratique peut revêtir deux formes: celle d'un travail pratique individuel (TPI) ou celle d'un travail pratique prescrit (TPP).
- **Domaine de qualification «connaissances professionnelles»:** L'examen portant sur les connaissances professionnelles représente le volet scolaire et théorique de l'examen final. La personne en formation subit un examen écrit ou des examens écrit et oral. Dans des cas dûment motivés, la culture générale peut être enseignée et évaluée en même temps que les connaissances professionnelles.
- **Domaine de qualification «culture générale»:** Ce domaine de qualification est régi par l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale.<sup>6</sup>

### Dossier de formation\*

Le dossier de formation est un instrument servant à promouvoir la qualité de la formation à la pratique professionnelle. La personne en formation y consigne tous les travaux importants accomplis en lien avec les compétences opérationnelles qu'elle doit acquérir. En consultant le dossier de formation, le/la formateur/trice mesure l'évolution de la formation et l'engagement personnel dont fait preuve la personne en formation.

### Enseignement des connaissances professionnelles

Les personnes en formation acquièrent les qualifications professionnelles en suivant l'enseignement dispensé par l'école professionnelle. Les objectifs et les exigences sont définis dans le plan de formation. Les notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles sont prises en compte dans la note globale de la procédure de qualification à titre de note d'expérience.

### Entreprise formatrice\*

La formation à la pratique professionnelle est dispensée dans des entreprises tant du secteur privé que du secteur public. A cet effet, les entreprises doivent être au bénéfice d'une autorisation de former délivrée par l'autorité cantonale compétente.

### Lieux de formation\*

La force de la formation professionnelle réside dans sa relation étroite avec le monde du travail. Celle-ci se reflète dans la collaboration entre les trois lieux de formation qui dispensent ensemble la formation initiale : l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et les cours interentreprises.

### Objectifs et exigences de la formation professionnelle initiale

Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale figurent dans l'Orfo et dans le plan de formation. Dans le plan de formation, ils sont définis sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs pour les trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises).

### Objectifs évaluateurs

Les objectifs évaluateurs concrétisent les compétences opérationnelles et intègrent l'évolution des besoins de l'économie et de la société. Ils sont reliés entre eux de manière cohérente dans le cadre de la coopération entre les lieux de formation. Dans la plupart des cas, les objectifs rattachés à l'entreprise formatrice, à l'école professionnelle et aux cours interentreprises sont différents. Mais la formulation peut aussi être la même (p. ex. pour la sécurité au travail, la protection de la santé ou les activités artisanales).

---

<sup>6</sup> RS 412.101.241

## **Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

### **Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation ; Orfo)**

Une Orfo régleme nte notamment, pour une profession donnée, l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences de la formation à la pratique professionnelle et de la formation scolaire, l'étendue des contenus de la formation, les parts assumées par les lieux de formation, les procédures de qualification, les certificats délivrés et les titres décernés. En règle générale, l'Ortra dépose une demande auprès du SEFRI en vue de l'édiction d'une Orfo, qu'elle élabore en collaboration avec la Confédération et les cantons. La date d'entrée en vigueur d'une Orfo est définie par les partenaires de la formation professionnelle. Le SEFRI est l'instance chargée de l'édiction.

### **Organisation du monde du travail (Ortra)\***

Dénomination collective, l'expression «organisations du monde du travail» désigne à la fois les partenaires sociaux, les associations professionnelles ainsi que d'autres organisations compétentes et prestataires de la formation professionnelle. L'Ortra responsable d'une profession définit les contenus du plan de formation, organise la formation professionnelle initiale et constitue l'organe responsable des cours interentreprises.

### **Partenariat sur la formation professionnelle\***

La formation professionnelle est la tâche commune de la Confédération, des cantons et des organisations du monde du travail. Ces trois partenaires associent leurs efforts pour assurer une formation professionnelle de qualité et suffisamment de places d'apprentissage.

### **Personne en formation\***

Est considérée/considéré comme personne en formation celle ou celui qui a achevé la scolarité obligatoire et a conclu un contrat d'apprentissage régi par une ordonnance sur la formation.

### **Plan de formation**

Le plan de formation accompagne l'ordonnance sur la formation. Il contient les bases de la pédagogie professionnelle, le profil de qualification, les compétences opérationnelles regroupées en domaines de compétences opérationnelles et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Le contenu du plan de formation est du ressort de l'Ortra nationale. Le plan de formation est élaboré et signé par l'Ortra.

### **Procédure de qualification\***

L'expression «procédure de qualification» est utilisée pour désigner toutes les procédures permettant de constater si une personne dispose des compétences opérationnelles définies dans l'Orfo correspondante.

### **Profil de qualification**

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles que toute personne doit posséder à l'issue de sa formation. Il est établi à partir du profil d'activités et sert de base à l'élaboration du plan de formation.

### **Rapport de formation\***

Les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise donnent périodiquement lieu à un contrôle dont les résultats sont consignés dans le rapport de formation. Le contrôle revêt la forme d'un entretien structuré entre la formatrice/le formateur et la personne en formation.

## **Praticienne en façades AFP / Praticien en façades AFP**

### **Responsables de la formation professionnelle\***

Le cercle des responsables de la formation professionnelle comprend tous les spécialistes qui dispensent une partie de la formation initiale aux apprenti-e-s, qu'il s'agisse de la formation à la pratique professionnelle ou de la formation scolaire : formateurs actifs/formatrices actives dans les entreprises formatrices, formateurs/trices pour les cours interentreprises, enseignant-e-s de la formation initiale scolaire, expert-e-s aux examens.

### **Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI)**

En collaboration avec les partenaires de la formation professionnelle que sont les cantons et les organisations du monde du travail, le SEFRI assure la qualité et le développement continu de l'ensemble du système. Il veille à la comparabilité et à la transparence des offres dans toute la Suisse.

### **Travail pratique individuel (TPI)**

Le TPI est l'une des deux formes que peut revêtir l'examen des compétences dans le domaine de qualification «travail pratique». L'examen a lieu dans l'entreprise formatrice dans le cadre d'un mandat à réaliser pour l'entreprise. Il est régi par les «Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final» de la profession correspondante.

### **Travail pratique prescrit (TPP)\***

Dans certaines professions, le travail pratique ne revêt pas la forme d'un travail individuel mais celle d'un travail prescrit. Deux experts en suivent l'exécution pendant toute la durée de l'examen. Tous les candidats accomplissent le même travail conformément aux dispositions figurant dans l'Orfo (points d'appréciation et durée de l'épreuve).