

## 7. Wissensmanagementkonzept

### Grundsätzliches:

Die bereichsinterne und bereichsübergreifende Zusammenarbeit bzw. die Kooperation aller beteiligter Personen stellt im Bildungszentrum Polybau einen wichtigen Punkt der institutionellen Qualität dar.

### Die vier Kommunikationsebenen

<b>1. Ebene «alle Lehrende» und Lernende</b>	Ausbildungseinheit
<b>2. Ebene Mitarbeitende / Lehrende</b>	Bildungsorganisation
<b>3. Ebene alle Lehrenden und Mitarbeiter mit Betrieben, Lehrbetrieben/Praktikumsbetriebe, Berufsbildnern</b>	
<b>4. Ebene Mitarbeitende / Bereichsleitungen mit Branchen, Ämtern und Externen</b>	

Der interne Austausch von Informationen und Wissen ist demnach sowohl auf der Ebene Ausbildungseinheit wie auch auf der Ebene Bildungsorganisation wichtig.

Die Zusammenarbeit und der bewusste Austausch von Informationen und Wissen wird durch die Nutzung geeigneter Zeitgefäße, Verfahren und Instrumente gefördert und gepflegt:

- Mitarbeiterkonvent (MAK), Fach-/Teamsitzungen
- Mitarbeiterinformation
- Lerntandems
- Stufen- und/oder themenbezogene Arbeitsgruppen
- Verbindliche Regeln der Zusammenarbeit
- Klare einfache Regeln zur Nutzung von digitalen Kollaborationstools

Medien & ICT werden gezielt und verbindlich für die interne Zusammenarbeit und für den Austausch von Informationen, Wissen und Materialien genutzt.

### 7.1 Digitale Werkzeuge für Austausch, Organisation von Informationen und Wissen

Die Zusammenarbeit und der Austausch von Informationen und Wissen erfolgt primär bei persönlichen Treffen und Präsenzveranstaltungen, wie Sitzungen oder Arbeitsgruppentreffen (Face-to-Face-Kommunikation). Um die interne Zusammenarbeit und Kommunikation zu vereinfachen und weiterzuentwickeln, setzen wir neben Face-to-Face-Aktivitäten auch digitale Technologien ein. Folgende digitalen Technologien werden am Bildungszentrum Polybau von allen Personen verbindlich eingesetzt:

### E-Mail

E-Mail als Kommunikationsinstrument dient für den externen Gebrauch.

### Kollaborationsplattform

Auf den Kollaborationsplattformen werden Informationen veröffentlicht, welche das ganze Team, Arbeitsgruppen und die Lernenden betreffen. Zudem werden Daten abgelegt und Prozesse abgebildet.

Es ist Aufgabe aller Lehrenden und Lernenden im Sinne des Hol-Prinzips ihre relevanten Informationen zu beziehen. Diese Plattformen werden regelmässig gepflegt. Post über Social-Media und andere öffentliche Plattformen werden im Kommunikationskonzept geregelt.

### Informationsplattform

Auf verschiedenen Plattformen (z.B. Webseite, SharePoint) werden Informationen abgelegt, welche alle Mitarbeitenden, Lehrenden, Lernenden und Ausbildungsverantwortlichen betreffen. Bestimmte Plattformen befinden sich in einem passwortgeschützten Bereich. Auf den Plattformen werden Mitteilungen und Dokumente (z.B. Sitzungsprotokolle, Termine, Vereinbarungen) durch die verantwortlichen Personen abgelegt, die Mitarbeitende, Lehrende und Lernende in Bezug auf Information und Organisation betreffen.

Unterrichtsspezifische Informationen werden auf unterrichtsbezogenen Plattformen geteilt. Berechtigte Personen können sich zu einzelnen Beiträgen äussern oder Ergänzungen anbringen, indem sie Kommentarfunktionen nutzen. Es ist Aufgabe aller Lehrenden und Lernenden im Sinne des Hol-Prinzips ihre relevanten Informationen zu beziehen.

### Dateiablage / Austauschordner

Das Bildungszentrum Polybau stellt Lehrenden, Mitarbeitenden und Lernenden für persönliche Dokumente einen Online-Speicherort zu Verfügung. Alle betreffenden Inhalte und Medien (Arbeit und Lernen) werden in den entsprechenden Plattformen / Online-Ablagen abgelegt.

Vorgegebene Richtlinien in Bezug auf Datenschutz und Datensicherung müssen eingehalten werden und liegen in der eigenen Verantwortung. Für die allgemeine Dateiablage wird eine gemeinsam vereinbarte Struktur genutzt, welche es erleichtert, Dateien am richtigen Ort abzulegen, bzw. bestimmte Dateien gezielt zu finden. Die Datenpflege (Archivierung, Aktualisierung, Löschung) liegt generell beim Ersteller.

Die Bereiche sorgen für die unterrichtsbezogene Dateistruktur der Ablage. Diese muss aber einen bereichsübergreifenden einheitlichem Charakter folgen. Die Grundstruktur wird von der Fachgruppe Medien & ICT vorgegeben. Sie wird von den entsprechenden Stellen unterstützt. Alle Dokumente, welche im Rahmen des Berufsauftrags erstellt werden, müssen in der Dateiablage abgelegt und allen Berechtigten zugänglich sein. Die Daten müssen dem Bildungszentrum Polybau auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses zur Verfügung stehen.

Unterrichtsunterlagen, spezifische Anwendungsdaten und Medien für die Lernenden werden durch die Lehrenden digital zu Verfügung gestellt und sind jederzeit verfügbar.

### Lernmanagementsystem (LMS)

Als Unterstützung der Lernprozessgestaltung verwenden alle Bereiche ein LMS, in welche Lerninhalte publiziert, arrangiert, administriert und gezielt den Lernenden zur Verfügung gestellt und zugewiesen werden. Die Fachgruppe Medien & ICT legt die Strukturen und Abläufe im Sinne des Bildungszentrums Polybau fest.