



Association Polybat

Programme de formation pour les entreprises formatrices

relatif à l'Ordonnance du SEFRI sur la formation initiale à la pratique professionnelle

pour la profession du champ professionnel Enveloppe des édifices



Storiste CFC (51918)

du 31.01.2018

Personne en formation concernée :

Nom :			
Prénom :			
Début de la formation :		Fin de la formation :	

Aperçu de la formation en stores CFC

3^e année formation spécifique à la profession	Répartition des classes par profession	Etanchéité	Couverture	Façade	Echafaudages	Stores
2^e année 2 ^e moitié formation spécifique à la profession 1 ^e moitié formation pour toutes les professions	Répartition des classes par profession					
1^e année formation pour toutes les professions	Répartition des classes avec les professions mélangées	Profession du champ professionnel Enveloppe des édifices CFC Etanchéité – Couverture – Façade Echafaudages - Stores				

1^e année

Désignation	Thèmes	Durée	Lieu	Période
Ecole professionnelle				
Bloc d'enseignement	8 x 1 sem.	8 sem.	Les Paccots	Répartis sur l'année scolaire
Cours interentreprises				
CIE I / Cours 1 St* (pour toutes les professions)	Sécurité au travail / installation du chantier (Echafaudage, EPIaC, machines dangereuses)	3 jours	Les Paccots	Sept. – oct.
CIE I / Cours 2.1 St (pour toutes les professions)	Couches et systèmes de l'enveloppe des édifices (construction simple : étanchéité, façade, couverture)	3 jours	Les Paccots	Février
CIE I / Cours 2.2 St** (pour toutes les professions)	Divers systèmes et couches / synergies (Montage store à lamelle)	3 jours	Les Paccots	Avril
CIE I / Cours 3.1 St* (spécifique à la profession)	Planification, travaux préparatoires et exécution (Connaissance de base travaux sur métal)	3 jours	Les Paccots	Mars
CIE I / Cours 3.2 St** (spécifique à la profession)	Planification, travaux préparatoires et exécution (Montage de stores toile de façade et à bras articulés)	2 jours	Les Paccots	Avril

* = 1 jour de cours CIE I / Cours 1 St est combiné avec le cours CIE I / Cours 3.1 St (voir page 6 et 9)

** = CIE I / cours 2.2 St est combiné avec le cours CIE I / Cours 3.2 St pour faire une semaine complète (voir page 8 et 10)

Rapport de formation (selon l'art. 13 de l'Ordonnance sur la formation professionnelle)

1^{er} rapport de formation
 2^e rapport de formation

31 janvier
 31 juillet

2^e année

Désignation	Thèmes	Durée	Lieu	Période
Ecole professionnelle				
Bloc d'enseignement	8 x 1 sem.	8 sem.	Les Paccots	Répartis sur l'année scolaire
Cours interentreprises				
CIE II / Cours 5 St (spécifique à la profession)	Montage et pose de différents systèmes (partie 1) (Approfondir les connaissances du travail sur métal)	3 jours	Les Paccots	Avril
CIE II / Cours 6 St (spécifique à la profession)	Montage et pose de différents systèmes (partie 2) (Montage volet roulant, empilable, store vertical)	5 jours	Les Paccots	Févr. - mars
Rapport de formation (selon l'art. 13 de l'Ordonnance sur la formation professionnelle)				
3 ^e rapport de formation				31 janvier
4 ^e rapport de formation				31 juillet

3^e année

Désignation	Thèmes	Durée	Lieu	Période
Ecole professionnelle				
Bloc d'enseignement	8 x 1 sem.	8 sem.	Les Paccots	Répartis sur l'année scolaire
Cours interentreprises				
CIE III / Cours 7 St (spécifique à la profession)	Projet de situation de chantier (Montage tout métal, marquise de façade, marquise en cassette)	5 jours	Les Paccots	Septembre
CIE III / Cours 8 St (spécifique à la profession)	Mettre en place et travailler différents matériaux spécifiques (partie 1) (Réparation des protections solaires, automation des différents stores)	5 jours	Les Paccots	Décembre
CIE III / Cours 9 St (spécifique à la profession)	Mettre en place et travailler différents matériaux spécifiques (partie 2) (Prise de mesure et esquisse, toit de store, approfondir les connaissances des différents stores)	5 jours	Les Paccots	Janvier
Rapport de formation (selon l'art. 13 de l'Ordonnance sur la formation professionnelle)				
5 ^e rapport de formation				31 janvier
6 ^e rapport de formation				31 juillet

Tableau des leçons pour l'école professionnelle

	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	Total
Connaissances professionnelles - formation pour toutes les professions	160	80	0	240
Connaissances professionnelles - formation spécifique à la profession	0	80	280	360
Culture générale	150	150	60	360
Education physique	50	50	20	120
Total	360	360	360	1080

Procédure de qualification

Désignation	Thèmes	Durée	Lieu	Période
Domaine de qualification Travaux pratiques	Travail pratique prescrit (TPP)	2 jours	Les Paccots	Mai - juin
Domaine de qualification Connaissances professionnelles	Examens écrits Domaine de compétences opérationnelles 1 (mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de la protection de la santé et de l'environnement) Domaine de compétences opérationnelles 2 (Pose des couches et de systèmes sur l'enveloppe des édifices) Domaine de compétences opérationnelles 3 (Planification et réparation des systèmes de stores) Domaine de compétences opérationnelles 4 (Montage, maintenance et réparation des systèmes de stores)	45 min. 90 min. 45 min.	Les Paccots	Dernier jour du dernier bloc
Domaine de qualification Culture générale	Travail d'approfondissement (TP) Présentation Examen écrit Notes des six semestres de l'enseignement de la culture générale	20 min. 3 h	Les Paccots Les Paccots	Dernier bloc Avril
Note d'expérience Enseignement des connaissances professionnelles	Notes des six semestres			

Avant-propos

Plan de formation – Ordonnance – Programme de formation pour les entreprises formatrices

Dans le cadre du nouveau plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation initiale du champ professionnel Enveloppe des édifices, le programme de cours interentreprises (CIE) a été révisé et adapté.

Les objectifs évaluateurs dans l'entreprise pour chaque domaines de compétences opérationnelles pour la profession de

Storiste CFC

peuvent être consulté dans cette brochure. Conjointement avec les exigences minimales demandées, ce document constitue un contrôle de formation pour l'ensemble de l'apprentissage. Il est recommandé de conserver une copie pour chaque personne en formation.

Explication des exigences minimales

Les exigences minimales énumérées dans ce document répondent aux attentes pour le domaine des procédures de qualification « Travaux pratiques » pour la profession de Storiste CFC.

Si des parties de la formation ne peuvent pas être apprises lors de travaux sur le chantier, il est possible de les pratiquer sur une maquette. Une autre possibilité est de placer la personne en formation dans une autre entreprise pour approfondir les techniques de travail propre à certain travaux moins exécuté dans l'entreprise formatrice.

Mise en œuvre des mesures d'accompagnement de la sécurité au travail et la protection de la santé des jeunes travailleurs

Les formateurs sont tenus de prouver qu'ils mettent en œuvre les mesures d'accompagnement requises dans l'annexe 2 du plan de formation. À la fin de cette brochure, le document concernant les mesures d'accompagnement y est joint avec les points de sécurité important. Par la même occasion, le niveau de formation dans ce domaine de compétence est continuellement documenté. **Seul ce document soigneusement remplis sert de preuve à la formation donnée.**

Rapport de formation

Les objectifs évaluateurs ne sont pas obligatoirement assignés à un semestre comme le rapport de formation le prévoit. Le travail dans les entreprises est souvent différent et les travaux à exécutés ne correspondent pas toujours avec le programme. Ce programme pour entreprises formatrices donne des recommandations sur les exigences minimales à atteindre avec un délais pour leurs exécutions.

Les supports ci-dessous peuvent être utilisés pour l'évaluation de la personne en formation et l'élaboration du rapport de formation :

- Dossier de formation
- Bulletin des notes semestrielles de l'école professionnelle
- Rapport de cours CIE
- Programme de formation pour les entreprises formatrice (inclus les mesures d'accompagnement de protection des jeunes travailleurs).

Un formulaire neutre du rapport de formation peut être téléchargé sur www.polybat.ch

Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

	Domaines de compétences opérationnelles	Compétences opérationnelles					
		1	2	3	4	5	6

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels

1	Mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de protection de la santé et de l'environnement	1.1 évaluer les dangers sur le lieu de travail et prendre des mesures	1.2 veiller à la sécurité au travail et à la protection de la santé	1.3 utiliser des substances dangereuses en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement	1.4 charger, transporter et entreposer des matériaux, des appareils et des machines en toute sécurité	1.5 utiliser et éliminer des matériaux de manière respectueuse de l'environnement	
2	Pose des couches et de systèmes sur l'enveloppe de l'édifice	2.1 évaluer l'utilité et la fonction de l'enveloppe de l'édifice	2.2 prendre en compte les interfaces des différents systèmes de l'enveloppe de l'édifice	2.3 mettre en œuvre des modes de construction efficaces sur le plan énergétique	2.4 prendre en compte les exigences des systèmes de production d'énergie		

Domaines de compétences opérationnelle et compétences opérationnelles spécifiques à la profession des storistes CFC

3ST	Planification et préparation des systèmes de stores	3ST.1 appliquer les normes, les directives et les instructions de montage	3ST.2 recourir aux matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions	3ST.3 esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces	3ST.4 déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux	3ST.5 mettre en place des chantiers et organiser les travaux	3ST.6 planifier les composants d'installations électriques et électroniques
4ST	Montage, maintenance et réparation des systèmes de stores	4ST.1 évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation	4ST.2 monter des systèmes de stores	4ST.3 monter des composants d'installations électriques et programmer les commandes électroniques	4ST.4 documenter des travaux et établir des rapports à ce propos	4ST.5 évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien	4ST.6 entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils

Liste de contrôle pour la mise en œuvre

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnelles

Domaine de compétences opérationnelles 1 : Mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de la protection de la santé et de l'environnement.

Compétence opérationnelle 1.1 : Évaluer les dangers sur le lieu de travail et prendre des mesures

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices estiment correctement les dangers et évaluent la place de travail du point de vue de la sécurité.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 1^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
1.1.1 Évaluer les dangers sur le lieu de travail (C6)	Utilisation des EPI contre les chutes			
	Identifier les dangers sur le chantier et à l'atelier			
1.1.2 Mettre en œuvre des mesures pour identifier les dangers et les risques au travail (C3)	Utiliser les listes de contrôle de Suva pour évaluer les dangers			
	Identifier les dangers possibles et prendre les mesures appropriées			
	Connaître et évaluer les mesures de protection collective			

Compétence opérationnelle 1.2 : Veiller à la sécurité au travail et à la protection de la santé

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices veillent à une bonne de sécurité au travail, se préoccupent de leur propre santé et l'assurent par des mesures appropriées.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 1^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
1.2.1 Garantir la sécurité dans l'exécution du travail (C3)	Connaître et respecter les prescriptions de sécurité de l'entreprise			
	Développer et pratiquer le concept de sécurité sur le chantier			
	Manipuler les outils et les machine à main en sécurité			
	Connaître et respecter les précautions de sécurité des machines stationnaires de l'entreprise			

1.2.2 Prendre des mesures pour réduire les risques liés à la sécurité sur le chantier (C5)	Regarder et décrire les risques et les mesures de sécurité sur le chantier			
	Sécuriser les dangers : Se protéger Éliminer les dangers Protéger contre les dangers			

Compétence opérationnelle 1.3 : Utiliser des substances dangereuses en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices évaluent les risques des matériaux utilisés et assurent leur protection et celle de l'environnement.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 1^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
1.3.1 Mettre en application des mesures sur la manière de manipuler les substances dangereuses (C3)	Porter un équipement de protection approprié			
	Entreposer et transporter les marchandises dangereuses			
	Prendre les mesures de sécurité requises			
1.3.2 Expliquer et mettre en œuvre des mesures de manipulation des substances dangereuses (C3)	Connaître les symboles de danger (pictogrammes) et les étiquettes			
	Comprendre des notes supplémentaires (données de risque et de sécurité)			
	Comprendre la fiche de données de sécurité			

Compétence opérationnelle 1.4 : Charger, transporter et entreposer des matériaux, des appareils et des machines en toute sécurité

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices respectent les prescriptions lors du transport de matériaux, outils, appareils et installations et les entreposent de manière sûre et appropriée.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 1^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
1.4.1 Transporter correctement les matériaux, les outils et les machines avec des véhicules de livraison et des remorques (C3)	Charger, fixer et transporter du matériel et de l'outillage avec le véhicule de l'entreprise (avec différentes charges, sous instructions, ultérieurement indépendamment)			
	Utiliser les sangles d'arrimage, des cordes et des nœuds			
1.4.2 Arrimer correctement les charges avec des moyens de levage (C3)	Utilisez différents dispositifs d'arrimage et de manutention de charge			

1.4.3 Stockage des matériaux sûr et sans danger (C3)	Couvrir divers matériaux contre les conditions météorologiques			
	Protéger les différents matériaux des influences mécaniques			
	Planifier et entreposer à long terme des matériaux			

Compétence opérationnelle 1.5 : Utiliser et éliminer des matériaux de manière respectueuse de l'environnement

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices éliminent les restes et les matériaux de démolition selon les prescriptions en vigueur.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 1^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
1.5.1 Planifier et exécuter le transport de retour et l'élimination de matériaux (C5)	Entreposer les matériaux en fonction des conditions extérieures sur le lieu de travail			
	Manipuler soigneusement les matériaux et les substances			
	Mesurer les matériaux avec précision et les couper			
	Réutiliser les déchets restants			
1.5.2 Trier et éliminer les matériaux (C3)	Connaître, comprendre et appliquer l'idée d'un concept d'élimination des déchets			
	Éliminer et retourner les emballages, restes et déchets			
	Éliminer les déchets dangereux conformément à la réglementation			

Domaine des compétences opérationnelles 2 : Poser des couches et systèmes sur l'enveloppe de l'édifice

Compétence opérationnelle 2.1 : Évaluer l'utilité et la fonction de l'enveloppe des édifices

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices prennent en compte les différentes influences auxquelles sont soumis les métiers.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 3^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
2.1.2 Indiquer les influences climatiques sur les ouvrages (C2)	Montrer quelles mesures sur l'enveloppe du bâtiment (sur le chantier) contribuent aux économies d'énergie			
	Nommez les dommages possibles sur le bâtiment dû à des influences externes			

Compétence opérationnelle 2.2 : Prendre en compte les interfaces des différents systèmes de l'enveloppe de l'édifice

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices tiennent compte des couches, des systèmes et de leur construction ainsi que les matériaux courants

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
2.2.1 Déterminer et expliquer les couches individuelles et leur fonction sur l'enveloppe de l'édifice (C5)	Connaître comment sur les chantiers, l'enveloppe du bâtiment est protégée de la pluie et du froid			
	Dessiner et distinguer les différentes couche de l'enveloppe des bâtiments : isolation thermique, dimension et matériaux, ventilation, entrée et sortie d'aération			

Compétence opérationnelle 2.3 : Réaliser des modes de construction efficaces en énergie				
Les spécialistes de l'enveloppe des édifices expliquent les modes de construction durables. Ils décrivent les produits utilisés dans le secteur des énergies renouvelables et réalisent des constructions efficaces sur le plan énergétique.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
2.3.1 Exécuter les travaux exploitant le potentiel d'efficacité énergétique (C3)	Combiner différents matériaux			
	Utiliser les différentes dimensions de façon optimale			
	Exécuter les détails et autres sans ponts thermiques			

Compétence opérationnelle 2.4 : Prendre en compte les exigences des systèmes de génération d'énergie				
Les spécialistes de l'enveloppe des édifices prennent en compte les exigences des systèmes de génération d'énergie et procèdent au montage des différents systèmes et des superstructures.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
2.4.2 Systeme zur Produktion von erneuerbarer Energie unterscheiden (K2)	Connaître différentes installations solaires			
	Distinguer les différents types et systèmes de pose			

Domaines de compétence opérationnelle spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des storistes CFC

Domaines de compétence opérationnelle 3ST : Planification et préparation des travaux de montage des stores				
Compétence opérationnelle 3ST.1 : Appliquer les normes, les directives et les instructions de montage				
Les storistes respectent les prescriptions et les instructions lors de la planification et de l'exécution.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
3ST.1.1 Mise en œuvre du montage selon les instructions (C3)	Comprendre et mettre en œuvre les instructions de pose			
3ST.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)	Lire et mettre en œuvre les contenus et les notes importantes concernant l'exécution à partir de différents documents			
Compétence opérationnelle 3ST.2 : Utiliser les matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions				
Les storistes expliquent les différentes propriétés des matériaux et utilisent le matériel en conséquence				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
3ST.2.1 Déterminer les produits et les matériaux (C3)	Clarifier et tenir compte de la situation sur le chantier			
	Déterminer les exigences pour les produits et matériaux, ainsi que pour le support de pose			
	Sélectionner les produits et les matériaux en fonction de la disponibilité, y compris les fixations			
3ST.2.2 Utiliser les matériaux (C3)	Utiliser les matériaux spécifiques au bon endroit			
	Respecter les normes et les directives de pose			

Compétence opérationnelle 3ST.3 : Esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces				
Les storistes utilisent les croquis, les plans et les dessins et font les calculs.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
3ST.3.1 Exécuter des croquis et des calculs simples conformément aux besoins du chantier (C5)	Exécuter des esquisses et prise de mesures différents détails			
	Calculer les dimensions selon les données et les normes			
3ST.3.2 Effectuer une prise des mesures simple (C3)	Prendre les mesures importantes en utilisant différentes méthode			
	Noter les relevés de manière compréhensible			

Compétence opérationnelle 3ST.4 : Déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux?				
Les storistes déterminent le matériel nécessaire et les outils pour un seul objet et déterminent les quantités.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
3ST.4.1 Créer une liste des matériaux et déterminer les quantités de matériaux (C5)	Déterminer et lister les matériaux nécessaires, inclus les systèmes de fixation et accessoires			
	Exécuter une liste de quantité pour chaque élément			

Compétence opérationnelle 3ST.5 : Mise en place des chantiers et organiser les travaux				
Les storistes aménagent judicieusement un chantier et organisent rationnellement le travail.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
3ST.5.1 Préparer la place de travail en vue du montage (C5)	Installer l'électricité, et autre protection nécessaire			
	Installer les machines et l'outillage			
	Préparer et contrôler le matériel			

Compétence opérationnelle 3ST.6 : Planifier les composants électriques et électroniques de l'installation				
Les storistes planifient les composants électriques et électroniques de l'installation				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 3^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
3ST.6.1 Composer les éléments de l'installation (C5)	Comprendre le fonctionnement et la conception des entraînements électriques			
	Combiner les composants individuels tels que les moteurs, les entraînements et les fins de course et autres dans le bon ordre			
	Comprendre le fonctionnement des interrupteurs, des télécommandes et des capteurs			
	Comprendre et planifier les variantes d'interrupteurs et de télécommandes			
	Planifier et préparer l'utilisation de capteurs			

Domaines de compétence opérationnelle 4ST : Pose, maintenance et réparation des systèmes de stores

Compétence opérationnelle 4ST.1 : Évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation

Les storistes évaluent la sous-couche et appliquent les variantes de pose et de fixation.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
4ST.1.1 Évaluer la base de fixation et créer une fixation (C6)	Evaluer l'état général du support de pose			
	Calculer la charge transmise sur le support			
	Définir le nombre nécessaire de consoles appropriées ou le nombre nécessaire de point de fixation pour les coulisseaux.			
	Déterminer le moyen de fixation en fonction du support			
	Lire et comprendre les directives de montage du moyen de fixation			
4ST.1.2 Monter les installations avec la fixation (C3)	Exécuter chronologiquement chaque étape de montage			
	Exécuter les étapes de montage spéciales selon la directive de pose			

Compétence opérationnelle 4ST.2 : Monter des systèmes de stores

Les storistes montent des systèmes de stores de manière autonome ou en équipe et évaluent la qualité de leurs travaux.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 3^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
4ST.2.1 Monter différents produits fournis (C3)	Pose de différents produits de protection solaire et d'intempéries : (selon les normes, directives et guides de montage)			
	Stores à lamelles			
	Stores toile à bras articulés			
	Store toile à descente verticale			

	Volets roulant			
	Store empilable			
	Stores toile vertical résistant au vent			
	Stores tout métal			
	Stores verticaux avec projection			
	Store à caisson			
4ST.2.2 Monter les raccordements et les pièces adaptables (C3)	Poser le caisson préfabriqué			
	Ajuster et fixer divers éléments métalliques de terminaison			
4ST.2.3 Effectuer le contrôle du fonctionnement des composants entièrement assemblés (C5)	Contrôler le fonctionnement des produits à entrainement manuel			
	Contrôler le fonctionnement des produits à entrainement motorisé			
4ST.2.4 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)	Raccorder et adapter les éléments pour une façade ventilée			
	Raccorder et adapter les éléments pour une façade compacte			
	Exécuter des ouvertures à travers différents matériaux			
	Etancher ou boucher les trous de fixation			

Compétence opérationnelle 4ST.3 : Monter les composants électriques de l'installation et programmer les commandes électroniques

Les storistes montent les systèmes électriques et programment les commandes électroniques.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 3^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
4ST.3.1 Monter les installations automatiques et les mettre en service (C3)	Comprendre le mécanisme du bâtiment : heures, soleil, vent, pluie, fermeture automatique			
	Poser différents composants d'automation selon les normes et les directives de pose			
	Contrôler le fonctionnement et instruire l'utilisateur			

4ST.3.2 Utiliser les éléments de contrôle et de commande (C2)	Comprendre les fonctions des différents interrupteurs et télécommandes			
	Poser différents éléments selon les normes et les directives de pose			
	Contrôler le fonctionnement et instruire l'utilisateur			
4ST.3.3 Effectuer une programmation simple sur des installations (C3)	Programmer les commandes électriques selon le mode d'emploi			
	Contrôler le fonctionnement et instruire l'utilisateur			
4ST.3.4 Automatiser des installations manuelles et les mettre en service (C3)	Clarifier la faisabilité et l'utilité d'une conversion d'un entraînement manuel à automatique			
	Effectuer une visite sur place et conseiller les clients			
	Organiser les travaux préparatoires supplémentaires (p. e. fournir de l'électricité)			
	Transformer l'installation existante avec les composants appropriés			
	Contrôler le fonctionnement et instruire l'utilisateur			

Compétence opérationnelle 4ST.4 : documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos

Les storistes documentent leurs travaux et préparent les rapports nécessaires.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 2^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
4ST.4.1 Documenter des travaux et établir des rapports (C3)	Saisir les heures et le matériel utilisé			
	Documenter l'avancement des travaux, les mesures prises et adaptation au bâtiment pour les chantiers pas encore terminés			
4ST.4.3 Effectuer une acceptation d'ouvrage (C5)	Contrôler le travail terminé			
	Noter les incohérences avec un texte d'accompagnement			
	Exécuter la prise de mesure du chantier terminé			

Compétence opérationnelle 4ST.5 : Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien				
Les storistes localisent les défauts ou les erreurs dans leur domaine de travail, les corrigent et effectuent l'entretien.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'au milieu de la 3^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
4ST.5.1 Détecter les erreurs et les dommages et les éliminer par des mesures appropriées (C6)	Reconnaitre les dysfonctionnements et remettre en état de marche			
	Prendre des photos des dégâts et informer sur la cause			
	Remplacer les éléments endommagés			
	Documenter les erreurs et les défauts rétribués par les fabricants			
4ST.5.2 Exécuter l'entretien et les réparations (C3)	Contrôler le fonctionnement des détails spéciaux			
	Nettoyer les salissures des systèmes de protection solaire selon les données du fabricant			
	Réparer les éléments défectueux constatés			
	Protocoler le travail de réparation et transmettre à qui de droit			
4ST.5.3 Exécuter l'entretien sur la base des contrats d'entretien (C3)	Lire et comprendre un contrat d'entretien			
	Exécuter un entretien selon le contrat d'entretien			
	Protocoler le travail exécuté			

Compétence opérationnelle 4ST.6 : Entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils				
Les storistes entreposent et entretiennent leurs matériaux et leurs outils.				
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Exigences minimales <i>Jusqu'à la fin de la 1^e année</i>	Preuve d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs		
		Introduction (première exécution)	Approfondissement (répétition)	Objectif atteint
4ST.6.1 Exécuter l'entretien et les réparations des outils (C3)	Entretien, nettoyer et sécher les machines après leur utilisation (huile, graissage)			
	Effectuer un contrôle des fonctions, si nécessaire faire des ajustages (ajuster, aiguiser)			
	Exécuter soi-même les réparations autorisées			
	Organiser les réparations à effectuer par les tiers			
4ST.6.2 Entreposer les outils et les matériaux conformément à leur destination (C3)	Protéger les outils tranchants			
	Protéger les outils de précision contre les chocs			
	Entreposer le matériel selon les exigences des fabricants (sec, poussière, température, ...)			
	Observer les risques possibles des matériaux			
	Contrôle les dates d'expiration des produits			

Liste de contrôle pour la mise en application des

Mesures d'accompagnement pour la sécurité au travail et la protection de la santé des jeunes travailleurs

Application des mesures d'encadrement des jeunes travailleurs (en combinaison avec le registre 3 de la solution de branche, formation, instruction, information)

Storiste CFC

Travail/Travaux dangereux (sur la base des compétences organisationnelles)	Danger(s)	Chiffre(s) ³	Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance	Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié ¹ dans l'entreprise							Introduction, documentation et surveillance		
				Instruction/Formation des apprentis			Encadrement des apprentis	Surveillance des apprentis ²			Instruction (Date et Visa)	Documentation par l'apprenti Dossier de formation	Surveillance (Date et Visa)
				Formation dans l'entreprise	Soutien CIE	Soutien OFS		Permanente	Fréquente	Occasionnelle			
Travaux en hauteur	Danger de chute	9a 10a	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes Formation selon www.Absturzisiko.ch 	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1	1ère-3e AA					
			<ul style="list-style-type: none"> Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815) 9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077) 	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site	1ère AA	1ère AA	3e AA			
Déconstruction de matériaux amiantés	Inhalation de fibres d'amiante	6c	<ul style="list-style-type: none"> Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047) Port de l'EPI contre l'amiante 	1ère-3e AA		1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation dans BFS	1ère-3e AA					

¹ Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

² Permanente signifie: autant que nécessaire / Fréquente signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

³ Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale"

											Instruction (Date et Visa)	Documenta- tion par l'apprenti Dossier de formation	Surveillance (Date et Visa)
Collage d'ancrages avec une colle à deux composants	Irritation de la peau et inhalation de vapeurs	6a	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail") 	1ère-3e AA			Instruction sur site Présenter et exercer	1ère AA	1ère AA	2e-3e AA			
Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.) Soulever et enlever des stores	Postures et mouvements inadéquats Soulever et porter des charges lourdes	3a	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245) 	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA			
Couper et scier des matériaux durs (métal, etc.) avec la meule de tronçonnage et la scie à chaîne	Se piquer, se couper, être écrasé, être heurté	8a	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation sécurisée des machines (instructions de service) Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière") Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres 	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA			
Usinage de matériaux durs (par ex. coupe, perçage, etc)	Bruit supérieur à 85 décibels	4c	<ul style="list-style-type: none"> Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F Liste de contrôle: Bruit au poste de travail) 	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA			
Travailler en permanence en plein air	Part d'UV dans le rayonnement solaire	4i	<ul style="list-style-type: none"> Risques du rayonnement solaire Moyen (toits solaires, voiles, parasols, couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et crème solaire avec barrière UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA MB 84032) 	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA			
Ancrage de charges	Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées	8a 9b	<ul style="list-style-type: none"> Ancrage sûr de charges (unité d'apprentissage, formation par ex. SUVA LE 88801) 	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA			